

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан

«Тұран» Университеті» мекемесі (колледж)
Учреждение «Университет «Туран» (колледж)

Рассмотрено и одобрено решением
Педагогического совета колледжа
«25» июня 2025 года
протокол № 10
Председатель _____
Директор колледжа
Баймагамбетова Х.В.

ОТЧЕТ
В РАМКАХ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ
2024-2025 у. г.

Республика Казахстан
050013, город Алматы,
ул. Сатпаева, 16А

Дата предоставления в департамент по
контролю в сфере образования
«10» августа 2025 года.

Общая информация о колледже

Содержание	Данные	Приложение
Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и фактического местонахождения).	Учреждение «Туран» (колледж) 050013, г. Алматы, ул. Сатпаева, 16 А.	«Университет «Туран» (колледж)
Контактные юридическое лица (электронная почта, web-сайт)	данные +7 (727) 260 40 30, (телефон, +7 (727) 260 40 35. turan_college@mail.ru www.turan-college.edu.kz	
Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность)	Баймагамбетова Христина Владимировна	Приказ представителя юридического лица о назначении на должность руководителя <i>Приложение 1.4.</i>
Правоустанавливающие и учредительные документы	Справка о государственной перерегистрации юридического лица Устав Университета Положение о колледже	Справка о регистрации /перерегистрации юридического лица <i>Приложение 1.1.</i> Устав Университета <i>Приложение 1.2.</i> Положение о колледже <i>Приложение 1.5.</i>
Разрешительные документы	Лицензия №14003946 от 26.03.2014 г., выданная Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Лицензия №KZ80LAM00000796 от 21.02.2025, выданная РГУ "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан"	Лицензия и приложения к лицензии <i>Приложение 1.3.</i>
Ф.И.О. контактного лица для получения связанной с координаты для связи	информации, с отчетом, сот. телефон: +7 705 1908535, emirova_kh@mail.ru	Заместитель директора по УР, Эмирова Хуршида Саутовна

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Колледж университета «Туран» (далее – колледж) является учебным и административным структурным подразделением Учреждения «Университет «Туран», реализующим образовательные программы технического и профессионального образования и обеспечивает подготовку и воспитание специалистов, востребованных на рынке труда на платной основе.

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной Лицензия №14003946 от 26.03.2014 г., выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики и лицензии №KZ80LAM00000796 от 21.02.2025, выданной РГУ "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан" (Приложение 1.3.)

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

- законодательными, подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе в области образования и науки;
- концептуальными и стратегическими документами Республики Казахстан;
- нормативными правовыми актами в области образования, международными и государственными стандартами;
- Уставом Университета (приложение 1.2.);
- Положением о колледже (приложение 1.5.);
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- правилами внутреннего распорядка (приложение 1.6.).

Колледж возглавляет директор, который относится к категории руководителей, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета (приложение 1.4.).

Колледж университета «Туран» проводит ежегодную оценку с целью формирования объективной оценки деятельности колледжа, установления степени удовлетворенности потребителями качеством предоставления образовательных услуг и определения стратегии дальнейшего развития организации образования. Педагогическим советом колледжа было принято решение о проведении ежегодной оценки.

Для исполнения данного решения приказом директора колледжа университета «Туран», была создана комиссия по проведению ежегодной оценки колледжа.

Колледж имеет ясную, четко сформулированную миссию: «Профессиональное мастерство, инновации, творчество – путь к успешной карьере».

Видение: «Колледж «Туран» – инновационное образовательное учреждение, оперативно реагирующее на изменение потребностей всех заинтересованных сторон, в целях повышения производственного потенциала и развития экономики Республики Казахстан, лидер среди негосударственных учебных заведений в сфере технического и профессионального образования».

Миссия колледжа освещает, полностью раскрывает и соответствует стратегии развития колледжа на 2020-2025 годы (Приложение 1.7.).

Программы, реализуемые колледжем, формируют современные компетенции, такие, как высокий профессионализм, трудолюбие, коммуникация, идентификация, самоорганизация. Миссия, цель, задачи и стратегия развития на 2020-2025 годы освещены на сайте www.turan-college.edu.kz. Сотрудники и обучающиеся колледжа ознакомлены с миссией и стратегией развития.

В настоящее время в колледже осуществляется образовательная деятельность последующим специальностям:

№	Специальность	Квалификация
1	04140100 - Маркетинг	4S04140103 - Маркетолог
2	04110100 - Учет и аудит	4S04110102 - Бухгалтер
3	04120100 - Банковское и страховое дело	4S04120103 - Менеджер по банковским операциям
4	06130100 - Программное обеспечение	4S06130105 - Техник информационных систем
5	04130100 - Менеджмент	4S04130101 - Менеджер
6	04210100 - Правоведение	4S04210101 - Юрист
7	10150100 - Туризм	4S10150104 - Менеджер по туризму
8	02310100 - Переводческое дело	4S02310101 - Переводчик

II. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, основным местом работы которого является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности не менее 70 %.

Год	Всего	Штатные сотрудники	Сотрудники по совместительству	% по колледжу
2024-2025	55	48	7	87,2 %

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – не менее 30 %.

Год	Всего	Штатные сотрудники	Педагог - эксперт	Педагог - исследователь	Магистр	первая категория	Высшая категория	% по колледжу
2024-2025	55	48	7	3	17	1	5	33 чел / 68 %

Категорийность	Всего преподавателей	Штатная единица	Совместительство	Степень магистра	Степень КН, PhD	Доля педагогов, которые повышали уровень квалификационной категории	Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов	Доля педагогов специальных дисциплин, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов
Высшая категория	5	5					2	2
Педагог-исследователь	4	3	1	1		4	1	1
Первая категория	1	1		1			2	1
Педагог-эксперт	7	7		6		1	5	5
Вторая категория	3	3				4		
Педагог-модератор	7	7		6			1	2
Педагог	14	13	1	8		2	5	5
Без категории	14	9	5	5	2			
ИТОГО	55	48	7	27	2	11	16	16

Статистические данные преподавателей

Наименование показатели		Штатные сотрудники и совместители	Внештатные сотрудники
Преподаватели мужского пола		12	1
Преподаватели женского пола		36	6
Возрастной состав преподавателей	20-29 лет	10	
	30-39 лет	14	3
	40-49 лет	9	2
	50-59 лет	10	
	Свыше 60 лет	6	2
Численность по категориям	Высшая	5	
	Педагог-исследователь	3	1
	Первая	1	
	Педагог-эксперт	7	
	Вторая	3	
	Педагог-модератор	7	
	Педагог	13	1
	Без категории		5
	Магистр	18	4
	Доктор PhD	1	
Кандидат наук	1		

Аттестация педагогических кадров

На аттестацию в 2024-2025 учебном году подавали заявления на повышение категории следующие преподаватели:

№	ФИО	Имеющая категория	Претендующая категория	Получили категирию
1.	Зординова Зурым Мухамедовна	Высшая	Педагог- исследователь	Педагог- исследователь
2.	Николаенкова Татьяна Евгеньевна	Высшая	Педагог- исследователь	Педагог- исследователь
3.	Сасыкова Альбина Равильевна	Высшая	Педагог- исследователь	Педагог-эксперт
4.	Сударева Елена Евгеньевна	Высшая	Педагог- исследователь	Педагог- исследователь
5.	Тогайбекова Динара Болатовна	Педагог- исследователь	Педагог- исследователь	Педагог- исследователь
6.	Борщёва Наталья Ивановна	Вторая	Педагог-модератор	Педагог-модератор
7.	Кадырова Лаура Океновна	Вторая	Педагог-эксперт	Педагог
8.	Кобзарь Надежда Владимировна	Вторая	Педагог-модератор	Педагог
9.	Дүйсенбек Алмас Элфарабиұлы	Педагог	Педагог-модератор	Педагог-модератор
10.	Гелюш Никита Дмитриевич	Педагог	Педагог-модератор	Педагог-модератор
11.	Расылхан Ардана Талгатовна	Педагог	Педагог-модератор	Педагог-модератор

Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов, имеющих высшее образование
		Штатные		
2024-2025	55	Штатные	48	100%
		совместители	7	

Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)

Учебный год	Всего	Количество		Доля
		Штатные		
2024-2025	55	Штатные	11	11 чел/20 %

Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года

Учебный год	Всего	Количество		Доля
		Штатные		
2024-2025	69	Штатные	48/16	16 чел/33 %

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (за исключением рабочих квалификаций)

Учебный год	Всего	Количество		% штатных сотрудников
		Штатные		
2024-2025	55	Штатные	48	87%

Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности (для рабочих квалификаций)

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам
		Штатные		
2024-2025	55	Штатные	48/15	15/31%

Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 36 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам
		Штатные		
2024-2025	55	Штатные	48/16	16 чел /33 %

Приложение 2.1. Сведения об укомплектованности педагогическими, преподавательскими и руководящими кадрами (Приложение 1 к КТ).

Приложение 2.2. Сведения о повышении квалификации и переподготовке педагогов и руководящих кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, образовательными программами курсов повышения квалификации (Приложение 8 к КТ).

III. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цели образовательных программ направлены на повышения качества подготовки квалифицированного, конкурентоспособного специалиста, ориентированного на удовлетворение требований рынка труда и потребностей личности. Для достижения данной цели необходимо выполнение ряда задач, в том числе целенаправленное формирование контингента обучающихся.

Колледж университета «Туран» уделяет большое внимание качеству процесса формирования контингента обучающихся. Контингент обучающихся остаётся стабильным, что подтверждает результативность профориентационной работы и положительный имидж колледжа, сложившийся за 22 года существования.

На начало учебного года контингент обучающихся составил 1215 человек, из них

1 курс – 439 человек,

2 курс – 381 человек,

3 курс- 395 человек

Специальность	Общий контингент	Ожидаемый выпуск 2025
Маркетинг	254	75
Программное обеспечение	238	88
Переводческое дело	206	79
Правоведение	170	55
Менеджмент	145	53
Туризм	88	24
Учет и аудит	64	21
Банковское и страховое дело	50	19
Итого	1215	414

Контингент по курсам

Специальность	Общее кол-во	Контингент обучающихся (человек)		
		1 курс	2 курс	3 курс
04110100 «Учет и аудит»	64	21	22	21
04120100 «Банковское и страховое дело»	50	16	15	19
06130100 «Программное обеспечение (по видам)»	238	67	83	88
02310100 «Переводческое дело»	206	65	61	79
04130100 «Менеджмент»	145	46	46	53
04210100 «Правоведение»	170	67	48	55
10150100 «Туризм»	88	44	20	24
04140100 «Маркетинг»	254	92	88	75
ИТОГО	1215	418	383	414

Выбыли всего 31 обучающихся

Перевод в школу – 8 чел.

В другое учебное заведение ТиПО – 9 чел.

Академический отпуск – 2 чел.

Изменение постоянного места проживания - 3 чел.

За потерю связи с колледжем – 3 чел.

По собственному желанию – 4 чел.

В связи со смертью – 2 чел.

	ФИО	Группа	Специальность	№ приказа
Перевод в школу				
1.	Смаков Аламгир Саматович	MR 232	Маркетинг	№41-к от 13.09.2024г.
2.	Ниязова Айдана Кайнарловна	TU 241	Туризм	№42-к от 19.09.2024г.
3.	Гандрабура Борис Максимович	PO 232	Программное обеспечение	№49-к от 17.10.2024г.
4.	Сеилханов Бексултан Алмасович	PD 241	Переводческое дело	№50-к от 21.10.2024г.
5.	Тен Анастасия Владимировна	TU 242	Туризм	№51-к от 18.11.2024г.
6.	Купряшина Полина Игоревна	PD 243	Переводческое дело	№07-к от 24.01.2025г.
7.	Мухамеджанов Алиар Сырымович	PD 241	Переводческое дело	№10-к от 10.02.2025г.
8.	Пригоровская Эвелина Антоновна	PR 243	Правоведение	№12-к от 11.02.2025г.
В другое учебное заведение ТиПО				
9.	Косимбетова Диана Жолдасбаевна	MN 231	Менеджмент	№02-к от 10.01.2025г.
10.	Казакчи Кемальджан Октаевич	MR 233	Маркетинг	№02-к от 10.01.2025г.
11.	Аскеров Микаэль Алишанович	PO 243	Программное обеспечение	№02-к от 10.01.2025г.
12.	Гончаров Никита Игоревич	PO 243	Программное обеспечение	№04-к от 20.01.2025г.
13.	Ни Константин Романович	PD 231	Переводческое дело	№04-к от 20.01.2025г.
14.	Момынов Нұрмұхамед Серікұлы	TU 242	Туризм	№05-к от 23.01.2025г.
15.	Сидыков Диас Рустамович	PR 231	Правоведение	№09-к от 27.01.2025г.
16.	Махмудова Азиза Абдумаликаовна	MN 241	Менеджмент	№09-к от 27.01.2025г.
17.	Егорина Доминика Долкановна	TU 231	Туризм	№13-к от 04.03.2025г.
Изменение постоянного места проживания				
18.	Қайратқызы Айару	PD 232	Переводческое дело	№44-к от 24.09.2024г.
19.	Пономарёва Ева Викторовна	MR 243	Маркетинг	№08-к от 24.01.2025г.
20.	Анаев Арман Нурбекович	MN 241	Менеджмент	№11-к от 10.02.2025г.
	Потеря связи с колледжем			
21.	Изотов Михаил Александрович	TU 241	Туризм	№01-к от 09.01.2025г.
22.	Фатхулов Хусейн Холмахмадович	MN 221	Менеджмент	№03-к от 13.01.2025г.
23.	Надиров Мадияр Расулович	MN 221	Менеджмент	№03-к от 13.01.2025г.
По собственному желанию				
24.	Узянбаев Егор Дмитриевич	MR 223	Маркетинг	№45-к от 25.09.2024г.
25.	Ахметова Эльнара Закировна	PD 23С	Переводческое дело	№48-к от 09.10.2024г.
26.	Мусагитов Радмир Рафаилович	MN 24С	Менеджмент	№52-к от 25.11.2024г.

27.	Асылханов Дәулет Бекжанұлы	PO23C	Программное обеспечение	№03-к от 13.01.2025г.
Академический отпуск				
28.	Жандильдин Аырстан Серикулы	TU 221	Туризм	№46-к от 26.09.2024г.
29.	Саутова Саниям Таяржановна	PD 231	Переводческое дело	№06-к от 20.01.2025г.
В связи со смертью				
30.	Тимур Нұрзат Тимурұлы	TU 24C	Туризм	№43-к от 24.09.2024г.
31.	Курманова Альфира	BD 241	Банковское и страховое дело	№14-к от 19.05.2025г.

Прибыли - 4 человека

На конец учебного года контингент обучающихся составил 1188 человек (из них выпуск 408 человек)

Специальность	Контингент обучающихся (человек)			всего	выпуск	итого
	1 курс	2 курс	3 курс			
04110100 «Учет и аудит»	22	22	21	65	21	44
04120100 «Банковское и страховое дело»	15	15	19	49	19	30
06130100 «Программное обеспечение (по видам)»	65	82	87	234	87	147
02310100 «Переводческое дело»	62	59	78	199	78	121
04130100 «Менеджмент»	44	44	51	139	51	88
04210100 «Правоведение»	68	47	55	170	55	115
10150100 «Туризм»	40	18	23	81	23	58
04140100 «Маркетинг»	91	86	74	251	74	177
ИТОГО	407	373	408	1188	408	780

Приложение 3.1. Сведения о контингенте обучающихся.

Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими планами по специальностям.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227), в редакции в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611).

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Список предприятий, определенными в качестве баз практики

№	Специальности	База практики
1	04120100 "Банковское и страховое дело"	<p> ТОО «Алимар Инжиниринг» ТОО «Fine Cars of Kazakhstan» ТОО «Қазақстан Агро Өнімдері» ТОО «KAZ Minerals Management» ТОО «Эйч Си» ТОО «TOMIRIS COLLECTION» ТОО «Элви Инвест» ТОО «GLOBAL Продукт» ТОО «Мамыр» ТОО «Эйгер Казахстан» ТОО «Азиатский Газопровод» ТОО «FortuneX» АО «Teniz Capital Investment Banking» ТОО «IQRA Edu» ТОО «АК Лидер» ТОО «EAP Qazaqstan» ТОО «Agro Land Co» ТОО «АК Лидер» </p>
2	10150100 «Туризм»	<p> ТОО «Touroperator Kompas» ТОО «Palamara» ТОО «Фрегат Тревел» ИП «Global Tourism Service» ТОО «Гера-Тур» ТОО «Hit Travel» ТОО «Golden Flight» ТОО «NGUP» ИП «Travel and General Request» ТОО «Фрегат Тревел» ТОО «Time Fly Travel» ИП «Let's Fly» ТОО «Kaz Travel Almaty» ТОО «Интернэшнл Трэвел Плюс» </p>
3	04110100 «Учет и аудит»	<p> ТОО «Хлебобараночный комбинат «Аксай» ТОО «Priority EA» ТОО «Defacto Retail Store Kz» ТОО «Magnum Cash&Carry» ТОО «Amstrong S.P.» ТОО «Независимая Аудиторская компания «АЖУР» ТОО «Bestcender» ТОО «ПРОТЕКО Азия» ТОО «БМ Учет» ТОО «GANDII» ТОО «Global БСН» АО «Научный центр противомикробных препаратов» ТОО «KazTACHOnet» ТОО «BLIK Logistics» ТОО «Atameken Business consulting» ТОО «Logistic Story Engineering» ТОО «ASPAN&DALA» ТОО «JAHAN accounting» ТОО «AXISA» </p>
4	04140100 «Маркетинг»	<p> ИП «Myata Compani» АО «Бурундай-Авиа» </p>

	СПК Племзавод Алматы
	ТОО «Vesna- Color»
	ТОО «Алатау Премиум Мунай»
	ТОО «RGI Partnes»
	ТОО «Pozitiv Media Group»
	ТОО «Азия Строй Проект»
	ТОО «RAMS-Казахстан»
	ИП «G-BAR»
	ТОО «Ти Эр Ай Казахстан»
	ТОО «Axisa»
	ТОО «RGI Partnes»
	ТОО «Ал-Сантех»
	ТОО «Suns KZ»
	ТОО «Vesna- Color»
	ТОО «Suns KZ»
	ТОО «Coffe Original KF»
	ТОО ФК «Кайрат»
	ТОО «Scoliologic.Kz»
	ТОО «Aitys Advertising»
	ТОО «Ritz Carlton»
	ТОО «Clean Natural Gas»
	ТОО «ИЗОТОП»
	ТОО «Eagle Education»
	ТОО «APS Traiding»
	ТОО «Автотрансойл»
	ТОО «М-Авто KZ»
	ТОО «ATM Production»
	ТОО «КазПоСталь 1»
	ТОО «START Trade»
	ТОО «МС Mart»
	ТОО «Первая Аптека»
	ТОО «КазПоСталь 1»
	ТОО «LAURA YERALIYEVA»
	ТОО «ATM Production»
	ТОО «СВАКО»
	ТОО «GUNER»
	ТОО «МАК-Сервис LTD»
	ТОО «OleKo»
	ТОО «Vender»
	ТОО «Prime Media L.L.P»
	ТОО «Меломан Home Video»
	ТОО «Quraq Korpe»
	ТОО Иностранное предприятие "СЖС Казахстан ЛТД"
	ТОО «BARBAROSSA Almaty»
	ТОО «Келешек»
	ТОО «Clover street Production»
	ТОО «Red Copy»
	ТОО «РОСТ-Стандарт»
	ТОО «Smart Distribution»
	ТОО «Alatau Tas»
	ТОО «DoomsDay Company»
	ТОО "Триумф-интерьер"
	ТОО «ТАПС-Тараз Агро Пром Сервис»
	ИП «Менжелей»

		<p>ТОО «ЭИЧ СИ»</p> <p>ТОО «Yucai»</p> <p>Нотариальная контора</p> <p>ТОО «GIFS»</p> <p>ТОО «ALMA INSTAL»</p> <p>ТОО «TechBridge Distribution CA»</p> <p>ТОО «Гран Стоун Азия»</p> <p>ТОО «BI Development Almaty»</p> <p>ТОО «ИТЕСА»</p> <p>ТОО «Потенциал»</p>
5	04210100 «Правоведение»	<p>Специализированный межрайонный экономический суд г. Алматы</p> <p>Турксибский районный суд, г. Алматы</p> <p>Департамент полиции г. Алматы</p> <p>Районный суд № 2 Жетысуского района, г. Алматы</p> <p>УП Алмалинского района, г. Алматы</p> <p>ТОО «АРУ», юридический отдел</p> <p>Алматинский городской суд</p> <p>ТОО «XCMG XuGong KZ (Экс СИ ЭмДжиСюйГум КЗ)», юридический отдел</p> <p>Районный суд № 2 Ауэзовского района г. Алматы</p> <p>ТОО «DNT Center Stroy», Юридический отдел</p> <p>ТОО «АРУ», юридический отдел</p> <p>Турксибский районный суд, г. Алматы</p> <p>ТОО «Юридическая компания EAS»</p> <p>Районный суд № 2 Жетысуского района, г. Алматы</p> <p>Жетысуский районный суд г. Алматы</p> <p>Медеуский районный суд г. Алматы</p> <p>ТОО «ПРОФДОКС»</p> <p>ТОО "МЕЖДУНАРОДНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ "ЕВРАЗИЯ СЕРВИС ТРАНС» «ОКЭД: Транспортно-экспедиционные услуги</p> <p>Районный суд по гражданским делам №2 Ауэзовского района г. Алматы</p> <p>Частный адвокат, Асрауов Бахтияр</p> <p>ТОО «МИРАТЕК»</p> <p>ТОО «Pride Consalting Group»</p> <p>Алматинский городской суд (по районным судам г. Алматы)</p> <p>Адвокатская контора Муканова Е.К</p> <p>ТОО «Проект Плюс»</p> <p>ТОО «Ordabasy Group»</p> <p>КГУ «Управление образования» г. Алматы</p>
6	06130100 «Программное обеспечение»	<p>ОЮЛ Международная Ассоциация Производителей товаров и услуг «EXROBEST»</p> <p>ТОО «Arx Minerals»</p> <p>ИП «Creative group»</p> <p>АО «Государственное кредитное бюро»</p> <p>ТОО «NEOCODE»</p> <p>ТОО «Phoenix NTR»</p> <p>АО «Bereke Bank»</p> <p>АО «Jusan Bank»</p> <p>АО «Центр развития города Алматы»</p> <p>ТОО Строительная компания «Azimut»</p> <p>ТОО «DNT Center Stroy»</p> <p>ИП Ебдименова</p>

		ИП Абенова И.А.
		ТОО «RT Distribution»
		ИП Ширинских М.В.
		ТОО «Green House Limited»
		ТОО «РейлТрансГаз»
		ТОО Достар-Алуа
		ИП Ширинских М.В.
		ТОО AirbaFresh
		ТОО KazTechInovations
		ТОО РСУ
		ТОО RUBA TECHNOLOGY
		ТОО MegaСервер
		АО «BANK RBK»
		ТОО Касса 24/7
		ТОО РАМС-КАЗАХСТАН
		ТОО Petrel AI
		ТОО "Меридиан"
		ТОО "АксуКант"
		АО "АК Алтыналмас"
		ТОО "ВРО KAZAKHSTAN"
		ТОО "ATC Group"
		ТОО "7Generation"
		ИП "Дьяков"
		ТОО "Меридиан"
		ТОО "Sinooil"
		ТОО «Атеко»
		ТОО «Электро-ХСБМ»
		ТОО НВЦ "Образовательный технопарк"
		ТОО Makers Pro
		ИП ОККЗ
		ТОО «Alex-construction»
		ГУ «Ревизианская Комиссия» г. Алматы
		ТОО «IFOTBE»
		ТОО «Атеко»
		ИП «Бубен»
		АО "Центр развития города Алматы"
7	04130100 «Менеджмент»	Меридиан HoReCa KZ
		ТОО "ALM Cars"
		ТОО "SPRING WAY"
		ТОО "Eskobrand"
		ТОО Новадиял Казахстан
		ТОО "Тинель KZ"
		ТОО "АККО"
		ТОО "Big Red Button"
		Тоо Arena S
		ИП "KUB Trade"
		ТОО "Адили Текстиль"
		ТОО "Alatau Tas"
		ТОО "Flip"
		ТОО "Миратек"
		ТОО "INTANT"
		ТОО "OKORICENTRAL Asia"
		ТОО "Striver"
		ТОО "Мегахимпроект"

		<p> ТОО "Тинель КЗ" ТОО "Mercury Properties" ТОО "Global Trade Co" ТОО "Эйчео Стик Пайн Корпорейшн" ТОО " Topbilet" ТОО "МІТЕК Almaty" ТОО «WAKIR GROUP» ТОО «Transport-Logistics NІKA Group» ТОО «ИНТЕРСТАБ-Азия» ТОО Baby Food Kz ТОО «Эйч Си» ТОО «WUNDER academy» ТОО «Люкс Лок» ТОО «КАСПИ ИНТЕРНЕЙШИНАЛ» ТОО Evolic ТОО ВАІСНІМ ТОО «Энергетическая компангис» ТОО «РАХАТ» ТОО «AsKam Company» ТОО «Transport-Logistics NІKA Group» ТОО «WAKIR GROUP» ТОО Бостан ТОО «НКВ GROUP» ТОО «МЕРЕНГА» ТОО «ЮК «Эстет Казахстан» ТОО «ALPS CHASE» ТОО Бостан </p>
8	02310100 «Переводческое дело»	<p> КГКП «Алматинский зоологический парк» ТОО «Atacom» ТОО «Get target» ТОО «Gulzar centre» ОЮЛ "Международная ассоциация производителей товаров и услуг "EXROBEST" ТОО «Central city properities» ТОО "Aequitas-NS" ТОО "Minerals Gold" ТОО "D'oro Fashions" ТОО "West Kazynf" ТОО "Белшектер КЗ" ТОО "Chemistry of love" ТОО "Файкон LTD" ТОО "Умное решение" ТОО "DTA Logistics" ТОО "D'oro Fashions" Учреждение «Университет «Туран» ТОО «VI ZONE trdae» ТОО «Элви инвест» ТОО «Enjoy service» ТОО «Adept Consulting» ТОО «ЭЛВИНГС» ТОО «Axios logistics» Общественный фонд «Wrestling Fund» ТОО «Enjoy service» ТОО «Вираз» </p>

	ТОО «Космошоп»
	ТОО «АМДГ»
	ТОО "Almaty International School"
	ТОО "Prima Distribution"
	ТОО "EAT"
	ТОО "Prima Distribution"
	ТОО "Max Mara"
	ТОО "Study On"
	ТОО "AlmaGold"
	ТОО "МФЦА" (Международный арбитражный центр международного финансового центра «Астана»)
	ТОО «ИНФРАЭНЕРГО»

Приложение 3.2. Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики

Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.

Важным фактором в профессиональной ориентации обучающихся колледжа является трудоустройство выпускников. В колледже систематически ведется работа по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников. Выпускники информируются о вакансиях по специальностям, все виды работы по трудоустройству направлены на полное удовлетворение запросов и ожиданий потребителей образовательной услуги.

Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.07.2021 № 339) «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска – не менее 75 %».

Колледж осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников путем:

- поиска организаций и направление им писем-предложений о заключении договоров о сотрудничестве;
- заключения договоров о сотрудничестве с организациями, нуждающимися в специалистах по профилю колледжа;
- работы с организациями на основе заключенных договоров;
- содействия в направлении обучающихся на практику в организации, где предлагается их трудоустройство;
- помощи обучающимся в составлении резюме (на русском, казахском и английском языках);
- налаживания связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу.

Трудоустройство обучающихся 2024 года выпуска

Специальность	Всего выпускников	Трудоустроены	ВУЗ	Армия	Декретный отпуск	За пределы РК	Заняты всего (сумма граф 3,4,5,6,7)	Подлежат трудоустройству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02310100 Переводческое дело	121	16	68			2	86	35

04110100 Учет и аудит	24	2	14				16	8
04120100 Банковское и страховое дело	25	1	15		1	1	18	7
04130100 Менеджмент	68	9	25				34	34
04140100 Маркетинг	91	18	50	1	1		70	21
04210100 Правоведение	60	4	38			1	43	17
06130100 Программное обеспечение	109	13	60	2		3	78	31
10150100 Туризм	23	6	11		1		18	5
0511000 Туризм	24	2	7	1		2	12	12
1305000 Информационные системы	59	14	31	1		1	47	12
ИТОГО	604	85	319	5	3	10	422	182
ИТОГО %	100%						70%	30%

Доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальностям 2024 года выпуска составляет 70 %.

Приложение 3.3. Сведения по трудоустройству (справки)

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные задачи учебного процесса:

- ✓ Подготовка квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных к дальнейшему профессиональному развитию;
- ✓ Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессии, специальности и квалификации;
- ✓ Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- ✓ Современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- ✓ Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- ✓ Органическое единство процесса обучения и воспитания;
- ✓ Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- ✓ Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- ✓ Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

Колледж университета «Туран» является одним из лучших среди частных учебных заведений города Алматы в сфере технического и профессионального образования. Выпускники колледжа обладают общими и профессиональными компетенциями, умеют определять задачи профессионального и личностного роста, обладают навыками проектирования собственной карьеры. Окончив колледж, они успешно трудятся в организациях и на предприятиях города, а также продолжают обучение в университете «Туран».

Ежегодно на основе стратегического плана развития колледжа (*Папка 1, приложение 1.7.*) в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества разрабатывается годовой план работы колледжа согласно приложению 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» *Приложение 4.1. Разработанный и утвержденный план работы (по направлениям деятельности) за оцениваемый период.*

Годовые планы работы ежегодно обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете колледжа.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления колледжем, который координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, а также решает вопросы принятия новой редакции заключения коллективного договора между администрацией и коллективом колледжа, утверждает коллективный договор и согласует Правила внутреннего распорядка, изменений и (или) дополнений к нему. Деятельность Педагогического совета регламентируется Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.11.2015 № 643.

Членами Педагогического Совета являются руководящий состав организации образования, все преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся, представители базовых предприятий, учреждений и родительской общественности. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа. Педагогический Совет собирается раз в два месяца. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся, согласно номенклатуре дел (*приложение 4.2. Протоколы ПС*).

Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- разработка комплексно-целевых программ развития организации образования, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя;
- объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса организации образования;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

В 2024-2025 гг. проведено 10 заседаний педагогического совета.

Педагогический совет № 1

Тема: «Цели, задачи и направления работы колледжа на 2024-2025 учебный год».

Педагогический совет №2

Тема: Использование современных образовательных технологий в практической деятельности педагога

Педагогический совет №3

Тема: «Роль производственного обучения и профессиональной практики в подготовке специалиста среднего звена ТиПО»

Педагогический совет №4

Тема: «Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции»

Педагогический совет №5

Тема: «Итоги промежуточной аттестации».

Педагогический совет №6

Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»

Педагогический совет №7

Тема: «О составе комиссии итоговой аттестации».

Педагогический совет №8

Тема: «О допуске к сдаче экзаменов итоговой аттестации».

Педагогический совет №9

Тема: «Перевод обучающихся, итоговая аттестация выпускников». О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам.

В целом педагогические советы способствовали решению таких задач, как совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, своевременно корректировать образовательный процесс. Сам процесс подготовки и проведения педагогических советов способствовал как теоретическому, так и практическому обучению преподавателей; решению проблемных вопросов образовательного процесса и определению перспективы дальнейшего развития. Современные подходы к выбору формы проведения педагогических советов позволяли создавать условия для активного участия педагогов в решении обсуждаемых вопросов, сравнить свою деятельность с опытом работы коллег. Такой подход способствовал повышению профессиональной компетентности педагогов, а также осмыслению всеми членами педагогического коллектива роли, места и содержания своей деятельности в образовательном процессе в целях дальнейшего совершенствования качества образования.

Методический совет (МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят педагогические работники и приравненные к ним лица. Деятельность МС регламентируется Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания». Возглавляет МС заместитель директора по учебно-методической работе, МС руководит работой творческих групп преподавателей, ЦМК. Ход методического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся согласно номенклатуре дел. *(Приложение 4.3. Протоколы МС)*

В 2024-2025 гг. проведено 8 заседаний методического совета.

Типовые правила деятельности методического совета разработаны в соответствии с пунктом статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

Правила определяют порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического (учебно-методического, научно-методического) совета (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления в организациях образования.

Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", уставом организации образования и настоящими Правилами.

Основные задачи совета

Основными задачами совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;

- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

Работа цикловых методических комиссий (ЦМК)

Цикловая методическая комиссия Колледжа (далее – ЦМК) – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Основными задачами цикловых методических комиссий являются: учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса; разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций, обучающихся;

В 2024-2025 учебном году в колледже функционировало 5 цикловых методических комиссий:

- ЦМК общеобразовательных дисциплин;
- ЦМК гуманитарных и правовых дисциплин;
- ЦМК экономических дисциплин;
- ЦМК информационных технологий;
- ЦМК иностранных языков.

Каждая ЦМК работает над методической темой, тесно связанной с темой колледжа.

Председателями ЦМК составлены годовые планы работы объединений. Преподаватели участвуют в проведении методических дней, предметных декад по специальностям, разрабатывают учебно-методическую документацию, работают над пополнением ЭУМКД, выступают с докладами на педагогическом и методическом советах, заседаниях ЦМК, участвуют в конференциях и семинарах различного уровня, пишут статьи и разрабатывают сценарии уроков и внеклассных мероприятий, проводят проектную и исследовательскую работу с обучающимися.

В 2024-2025 по плану проводились декады ЦМК по специальностям, отражающие целенаправленную как коллективную, так и индивидуальную практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности обучающихся.

№	Наименование	Дата проведения
1.	ЦМК языковых дисциплин	21.10.2024-25.10.2024
2.	ЦМК экономических дисциплин	11.11.2024-15.11.2024
3.	ЦМК гуманитарных и правовых дисциплин	02.12.2024-07.12.2024
4.	ЦМК информационных технологий	10.02.2025-14.02.2025
5.	ЦМК общеобразовательных дисциплин	07.04.2025-11.04.2025

В рамках декад ЦМК в 2024 - 2025 гг. проводился конкурс «Лучший мастер-класс» в несколько этапов. были проведены серии открытых уроков с целью представления и популяризации педагогического опыта преподавателей колледжа «Туран», предоставление возможности педагогу для самореализации и развития его творческого потенциала, повышение педагогического мастерства преподавателей через знакомство с опытом коллег, распространение педагогического опыта.

Дата	ФИО преподавателя
14 октября 2024	Зординова З.М. Тогайбекова Д.Б. Шингисбаев Д.Д Касымжанова Г.Б.
9 декабря 2024	Мельникова К.С. Гусякова К.Г. Ибрагимова Ж.Г. Исмаилова Р.С. Сасыкова А.Р.
24 февраля 2025	Тохтахунова Д.М. Черных О.С. Эмирова З.М. Сударева Е.Е.
14 апреля 2025	Альмамедова Э.М. Борщева Н.И. Николаенкова Т.Е. Мадығұл А.Е.

Курсы повышения квалификации

№	Тема	ФИО преподавателя	Сроки	№ сертификата	Место прохождения	Кол-во часов
1	"Организация и координация разработки образовательных программ с учетом новых требований"	Сасыкова А.Р.	15.01.2024- 17.01.09.2024	Без номера	НАО TALAP	18
2	"Инновационные стратегии и инструменты развития профессиональной деятельности современного педагога"	Сасыкова А.Р.	24.02.25 - 07.03.25	№1036022	НЦПК «Өрлеу»	80
3	"Профилактика буллинга, скулшутинга и кибераддикции в школах"	Бейсекова Н.А.	07.04.- 18.04.2025	сертификат №1237 (регистрация в Ұстаз)	Инновационная Академия психологии и менеджмента. г.Алматы	80
4	"Профилактика сексуального насилия: стратегии и техники"	Бейсекова Н.А.	17.02-28.02. 2025	сертификат №0619 (регистрация в Ұстаз)	Инновационная Академия психологии и менеджмента. г.Алматы	80
5	Семинар "Психологическое консультирование и сопровождение отдельных категорий детей и подростков: СДВГ, агрессивных,	Бейсекова Н.А.	23.02.2025	сертификат №0964	Инновационная Академия психологии и менеджмента. г.Алматы	8

	тревожных, гиперактивных"					
6	"Практический курс по метафорическим ассоциативным картам (МАК)"	Бейсекова Н.А.	28.02 - 03.03.2025	сертификат №1019	Инновационная Академия психологии и менеджмента. г.Алматы	36
7	Развитие компетенции педагогов для проведение профессиональной ориентации	Жумаханов Т.М	15.01-26.01.2024	0735717	г.Алматы	80
8	Курс переподготовки «Общая психология»	Измайлова Е.М.	14/05/2024-23/05/2025	Выдача диплома в июле	Московский Институт Психологии	1800
9	Магистратура	Байтулина А.А.	2022-2025	137724 1658710	г. Москва	2034
10	Методика и стратегия эффективного руководства профессиональной практикой обучающихся технического и профессионального образования: от планирования до оценки	Касымжанова Г.Б.	05.01.2025-20.01.2025	Сертификат №0227	АО Expobest	80
11	«Буллинг в образовательном пространстве:	Кадырова Л.О.	25.04.2025	О-1282	ТОО «Учебный методический центр Өркендеу»	72
12	выявление, устранение и профилактика» в объеме 72 академических часов.	Мельникова К.С.	25.04.2025	О-1283	ТОО «Учебный методический центр Өркендеу»	72
13	"Методика и стратегии эффективного руководства профессиональной практикой обучающихся технического и профессионального образования: от планирования до оценки результатов"	Мельникова К.С.	Алматы, 05.01.25 - 20.01.25	AD №0228	ОЮЛ Международная Ассоциация Производителей товаров и услуг "EXPOBEST"	80
15	«Искусственный интеллект и нейросети: создание текстов и креативов»	Зординова З.М., Исмаилова Р.С., Цымбота О.О.	Темиртау, 17.12.24-30.12.24	Регистрационный номер № 279, 280, 285 Дата выдачи: 30.12.2024	Центр профессионального развития "Аскар"	80
16	"Методика и стратегии эффективного руководства профессиональной	Исмаилова Р.С. Зординова З.М.,	Алматы, 05.01.25 - 20.01.25	Сертификаты	Международная Ассоциация EXPOBEST	80

	практикой обучающихся технического и профессионального образования: от планирования до оценки результатов"	Эмирова З.М., Николаенкова Т.Е. Цымбота О.О. Дүйсенбек А.Ә. Гелюш Н.Д. Расылхан А.Т.				
17	«Профессиональная компетентность преподавателя специальных дисциплин в условиях модернизации технического и профессионального образования»	Эмирова З.М.	Алматы, 11.03 – 15.03.2025		Некоммерческое акционерное общество «Talar»	36
18	«Современные методы и технологии преподавания предмета информатики»	Эмирова З.М.	Алматы, 10.02-21.02	№ 250221-000297	Инновационно-образовательный центр "СО-INNOVATION"	80
19	Подготовка и сертификация экспертов по стандартам Worldskills»	Дүйсенбек А.Ә. Эмирова З.М. Расылхан А.Т.	онлайн, март 2025		Некоммерческое акционерное общество «Talar»	36
20	Магистратура	Гелюш Н.Д.	Алматы, университет «Туран»		Университет «Туран»	
21	Магистратура – педагогическое направление – 7М01501- математика	Расылхан А.Т.	2023-2025		Международный Таразский Инновационный Университет имени Ш.Муртазы	
22	«Білім беру кеністігіндегі буллинг: анықтау, жою және алдын алу»	Айнабекова К.Т.	21-25.04.2025	О-1285	«Өркендеу» оқу әдістемелік орталығы	72
23	Магистр наук по образовательной программе 7М11110- Туризм. Направление подготовки: научно-педагогическое	Байбазарова А.Ж.	01.07.2023г.	MD № 00024293042	Южно-Казахстанский университет им. Ауэзова,	Решением аттестационной комиссии ЮКО им. Ауэзова от 23.06.2023 г. (протокол № 8)
24	Развитие компетенции педагогов для	Жумаканов Т.М	15.01-26.01.2024	0735717	г.Алматы	80

	проведение профессиональной ориентации					
25	«Білім беру кеністігіндегі буллинг: анықтау, жою және алдын алу»	Айнабекова К.Т.	21-25.04.2025	О-1285	«Өркендеу» оқу әдістемелік орталығы	72
26	Буллинг в образовательном пространстве: влияние, устранение и профилактика	Гулякова К.Г.	апрель	О-1286	Учебно-методический центр «Өркендеу»	72
27	Методика и стратегии эффективного руководства профессиональной практикой обучающихся технического и профессионального образования: от планирования до оценки результатов	Гусякова К.Г.	05.01.25-20.01.25	AD №0228	ОЮЛ Международная Ассоциация Производителей товаров и услуг «EXPOBEST»	80
28	Методика и стратегии эффективного руководства профессиональной практикой обучающихся технического и профессионального образования: от планирования до оценки результатов»	Сагиндыкова А.А.	05.01.2025.-20.01.2025.	AD №0234	Международная Ассоциация Производителей EXPOBEST	72
29	Курсы Орлеу г.Астана, тема: Инновационные стратегии и инструменты развития профессиональной деятельности современного педагога	Сагиндыкова А.А.	24.02.2025.-07.03.2025.	№1036021	Курсы Орлеу г.Астана	72
30	Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования	Альмамедова Э.М.	февраль	№002724	Некоммерческое акционерное общество «Talar»	72
31	Методика и стратегии эффективного руководства профессиональной практикой обучающихся	Альмамедова Э.М.	05.01.25-20.01.25	AD №0229	ОЮЛ Международная Ассоциация Производителей товаров и услуг «EXPOBEST»	80

	технического и профессионального образования: от планирования до оценки результатов					
32	Применение искусственного интеллекта в образовательном процессе	Амангожаева А.Б.	14 октября - 7 ноября 2024	№ 034 от 07.11.2024	Институт Непрерывного Образования при Университете «Туран»	72
33	Мастерство публичного выступления преподавателя	Амангожаева А.Б.	13-17 января 2025	№ 355 от 17.01.2025	Институт Непрерывного Образования при Университете «Туран»	72
34	Развитие профессиональной компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования	Олений И.В.	февраль	№0002735	Некоммерческое акционерное общество «Talar»	72
35	Методика и стратегии эффективного руководства профессиональной практикой обучающихся технического и профессионального образования: от планирования до оценки результатов	Олений И.В.	05.01.25-20.01.25	AD №0231	ОЮЛ Международная Ассоциация Производителей товаров и услуг «EXPOBEST»	80
36	Буллинг в образовательном пространстве: влияние, устранение и профилактика	Олейник И.В.	апрель	О - 1284	ТОО «Учебный методический центр Өркендеу»	72
37	Развитие Экономического и ИТ образования для содействия цифровизации экономики Казахстана при помощи технологии 1С	Тохтахунова Д.М.	Октябрь 2024 г.	Свидетельство	ТОО "ИнфоСофтПром"	12

Проектная работа и олимпиады с обучающимися. Сведения о подготовке обучающихся к участию в конкурсах, конференциях и олимпиадах различного уровня.

№	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	ФИО преподавателя	ФИО студента	Вид работы	Результат
1.	Городской конкурс среди студентов технического и	12.04.2025 Колледж «Әділет»	Ефимова Е.В. Ибрагимова Ж.Г.	Жежжоба С. Тарасенко Е. Адылханов	Проект в форме видеоролика	Участие

	профессионального образования			Т. Кабанова В.		
2.	Участие в Олимпиаде Лучшие специалисты туристской индустрии РК 2024 года»	Алматы, декабрь 2024	Литвинова-Куликова Л.А Измайлова Е.М.	Аманкос А. Гайна И. Тютюникова В. Маткарим А.	Тестирование, Разработка и защита проекта, устный экзамен	Почетные грамоты 10-ка лучших
3.	Городская полилингвальная олимпиада среди обучающихся колледжей и школ	Февраль, 2025 Алматы, УО «Лингвистический колледж»	Мельникова К.С.	Шаманаев М.А.	Олимпиада	3 место
4.	HSK2 汉语水平考试	Пекинский Университет языка и культуры. 09.03.2025	Кадырова Л.О.	Щукарева Анна	Международный экзамен по китайскому языку HSK (汉语水平考试), подтвердила уровень HSK 2	Сертификат №Н225030 62484
5.	Городской конкурс «Мастер иностранного языка» по английскому и китайскому языкам среди студентов колледжей	Чу «Международный казахско-китайский колледж»	Храмов К.Д.	Салимова Лейла	Олимпиада	Сертификат участника
6.	Международная предметная олимпиада для школьников и студентов	5-10 мая, 2025, Испания, Барселона Коста Брава, Alliance of talents	Мельникова К.С.	Зайцева Илона Сулейманова Амина	Олимпиада	1 место 3 место
7.	Городской конкурс по «Спортивному программированию»	г.Алматы. Инновационный технический колледж. 19.03.2025	Зординова З.М.	Гр.РО-234 Хрипушин П., Максименко Б.	Индивидуальные соревнования по спортивному программированию.	Сертификаты участия
8.	Международный чемпионат World Skills	09.04.2025-10.04.2025	Расылхан А.Т.	Гр. РО 223, Чумаченко Владислав	Компетенция «3D моделирование компьютерных игр»	Сертификат 3 место – «Медальон»
9.	Международный чемпионат World Skills	09.04.2025-10.04.2025	Эмирова З.М.	Гр. РО 223, Наумов Глеб	Компетенция «Сетевое и системное администрирование»	Сертификаты участия

10.	Международный чемпионат World Skills	09.04.2025-10.04.2025	Дүйсенбек А.Ә.	Гр. РО 234, Максименко Богдан	Компетенция WEB-технологии	Сертификат 3 место – Медальон
11.	Нейросети в действии: презентации и изображения	28.03.2025, Green hall, 3 курса специальности «Маркетинг»	Исмаилова Р.С.	Литвинова Вероника, Ким Виктория, Берік Абулхаир,	конкурс	Диплом I степени Диплом II степени Диплом III степени
12.	Конкурс «Мультимедийный и 3Д проектов» среди студентов 2 курса по специальности «Программное обеспечение»	03.04.2025, Green hall, 2 курса специальности	Расылхан А.Т.	РО232- Канатова Мухабат, Харченко Александра, РО231- Смирнов Владимир, Исмаилов Адам Бек Ярына Вячеслав РО233 - Каримов Мирсаид, Сулейменов Искандер, РО231 - Утепчаев Асхат, Курсанов Елеазар, Эрлан Алибек	конкурс	Диплом I степени Диплом II степени Диплом III степени
13.	Конкурс «Разработчик компьютерных игр»	06.02.2025, Green hall, 2-3 курсы специальности "Программное обеспечение"	Николаенкова Т.Е., Цымбота О.О.	РО224 - Тобатаев Санжар Сакенович Богданов Богдан Георгиевич	конкурс	Диплом I степени
14.	Конкурс по WEB-программированию на лучший сайт «7 чудес Казахстана»	01.04.2025, Green hall, 2-3 курсы специальности "Программное обеспечение"	Дүйсенбек А.Ә.	PR41 - Убулова Рашель РО223 - Кудбидинов Алиджон РО231 - Утепчаев Асхит и Исмаилов Адам Бек.	конкурс	Диплом I степени Диплом II степени Диплом III степени
15.	Конкурс «Моделирование алгоритма действий для обеспечения	05.04.2025 – 2-3 курсы специальности "Программное обеспечение"	Гелюш Н.Д.	РО 234, Гончаренко Максим, Максименко Богдан	конкурс	Диплом I степени

	информационной безопасности»			РО 232, Капитанов Глеб, Белосанова Амина РО 224, Михайлюк Иван		Диплом II степени Диплом III степени
16.	Гранд турнир «Я-предприниматель» среди студентов колледжей города Алматы	Колледж Международной Академии Бизнеса, октябрь, 2024	Гусякова К.Г.	Амиртаева А.	Бизнес-проект	Участие
17.	Городской конкурс среди колледжей «100 лучших студентов»	Отдел ТиПО Управление образования г.Алматы февраль, 2025	Гусякова К.Г.	Литвинова В.	Проект	Вошла в топ 100 (36 место)
18.	Бескрайний Казахстан 2024г. Городской Конкурс туристских проектов	Университет «Туран» 18.12.2024г.	Сагиндыкова А.А.	Аманкос Айшабиби Маткарим Аружан	Университет «Туран» 18.12.2024г.	Сертификат по номинации
19.	Гранд турнир «Я-предприниматель» среди студентов колледжей города Алматы	Колледж Международной Академии Бизнеса, октябрь, 2024	Альмамедова Э.М.	Якупов Д. Букпиев Е. Шакиров А.	Бизнес-проект	3 место
20.	«Бухгалтер XXI: Моя профессия – гордость моя» среди студентов колледжей г.Алматы и других областей	Алматинский государственный бизнес колледж, 28.03.2025	Олейник И.В.	Алексеева София Михайловна Андреев Юрий Евгеньевич Бухарева Виктория Игоревна Темірханов Токтархан Азаматұлы	Городской конкурс	Диплом Гран-При команде «Туран-Альфа-Аудит», Благодарственное письмо руководителю команды
21.	Городской конкурс «Бухгалтер XXI: Моя профессия-гордость моя» среди студентов колледжей г. Алматы и других областей.	ГККП «Алматинский государственный бизнес колледж»	Тохтаунова Д.М. Шингисбаев Д.Д.	Проскакова А., Шакиров А., Ахметжанова Я., Пашкевич В., Эмрих Е.	Тестирование, практические задания	Грамота
22.	Республикалық «Абай оқулары» конкурсы	Алматы қаласы, 27.11.2024 “Akberen Education” – Ақберен республикалық танымдық-	Айнабекова К.Т.	Исламова Азиза	байқау	1 орын

		шығармашылық журналы				
23.	Республикалық «Мағжан оқулары» байқауы	Алматы қаласы, 22.11.2024 «Абырой» ғылыми-әдістемелік орталығы	Айнабекова К.Т.	Семина Милена	байқау	1 орын
24.	Республикалық «Мағжан оқулары» байқауы	Алматы қаласы, 22.11.2024 «Абырой» ғылыми-әдістемелік орталығы	Айнабекова К.Т.	Қанат Айзере	байқау	2 орын
25.	Республикалық «Мағжан оқулары» байқауы	Алматы қаласы, 22.11.2024 «Абырой» ғылыми-әдістемелік орталығы	Айнабекова К.Т.	Исламова Азиза	байқау	2 орын
26.	Республикалық қашықтықтан ұйымдастырылған олимпиада	Республикалық қашықтықтан олимпиада ұйымдастыратын орталық, 2025 ж.	Айнабекова К.Т.	Убулова Рашель	Республикалық олимпиада	I орын
27.	Зимний ЧРК по волейболу среди девушек	04-11 января 2025г.	Кобзарь Н.В.	Солтан Нурай	Волейбол классический	3 место
28.	Олимпиада по математике среди студентов колледжей г. Алматы	28.03.25, Авиационный колледж	Медеуова Ф.Ш	Ковальчук Данил 1 курс группы MR241	Участие студентов олимпиаде по математике	Награждение сертификатом
29.	Научно-практическая конференция «ЖАС ҒАЛЫМ-2025»	Колледж предпринимательства КИНЭУ г. Костанай 26.02.2025	Сударева Е.Е.	Литуев Артур	Научный проект	Сертификат участника
30.	«Әлеуметтік кәсіпкерлік»	Алматы қаржы-экономикалық колледжі, 2024 ж.	Тоғайбекова Д.Б.	Медедова Т.	Ғылыми-тәжірибелік конференция	Бас жүлде
31.	«Ақберен»	Республика педагогтарының ғылыми-әдістемелік және өнер-білім орталығы, 2025 ж.	Тоғайбекова Д.Б.	Боскумбай Д.	Республикалық байқау	II орын
32.	«Жыр алыбы – Жамбыл»	«Білім айнасы» басылымы, 2025 ж.	Тоғайбекова Д.Б.	Назарова А.	Республикалық байқау	I орын

33.	«Жыр алыбы – Жамбыл»	«Білім айнасы» басылымы, 2025 ж.	Тогайбекова Д.Б.	Пайзаханова А.	Республикалық байқау	II орын
34.	Республикалық қашықтықтан ұйымдастырылған олимпиада	Республикалық қашықтықтан олимпиада ұйымдастыратын орталық, 2025 ж.	Тогайбекова Д.Б.	Таймункенов С.	Республикалық олимпиада	I орын
35.	Республикалық қашықтықтан ұйымдастырылған олимпиада	Республикалық қашықтықтан олимпиада ұйымдастыратын орталық, 2025 ж.	Тогайбекова Д.Б.	Тушина Е.	Республикалық олимпиада	I орын

Публикации в научно-методических журналах

№	Тема	ФИО Преподавателя	Вид работы	Место проведения, публикации	Дата	Результат
1.	«Сборник оценочных заданий по общеобязательному модулю «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» с результатом обучения «Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации» для обучающихся 2,3 курса всех специальностей	Сасыкова А.Р.	1. Разработка методического пособия	МС колледжа	Февраль – март 2025	Рассмотрен на метод. совете ЦМК гуманитарных и правовых дисциплин пр№5 от 13.02.2025г
2.	«Возрастающая роль философии в образовании»	Сасыкова А.Р.	Публикация	Республикалық оқу-әдістемелік журнал Республиканский учебно-методический журнал	Апрель 2025	Публикация в журнале «Қосымша білім және тәрбие» №2(1)
3.	Глоссарий на тему «История и культура Рима»	Сасыкова А.Р.	Методический материал	Казахстанский педагогический журнал «Мектеп»	Апрель 2025	Свидетельство о публикации и №18757
4.	The Legal Regulation of Digital Technologies and Their Influence on	Ибрагимова Ж.Г.	Научная статья	ККСОН МОН РК:	18.05.2025	Ожидается

	Transnational Procedural Legal Frameworks			Вестник КазГУ		
5.	Определение правосубъектности ИИ и правовое регулирование её применения в уголовно-процессуальных правоотношениях.	Ибрагимова Ж.Г.	Научная статья	Университет Туран	17.02.2025	Статья. УДК 343(069) ББК 67.411 С 28 ISBN 978-601-311-096-7
6.	Цифровые технологии и современный контекст защиты прав человека.	Ибрагимова Ж.Г.	Научная статья	Журнал ККСОН «Право»	23.05.2025	Ожидается
7.	Сборник упражнений и тестовых заданий по китайскому языку для обучающихся 1 курса колледжа «Туран»	Кадырова Л.О.	1. Методическое руководство по выполнению работ 2. Тестовые задания	Платформа Ustaz.kz	12.01.2025	Раздаточный материал для обучающихся
8.	Педагогические условия реализации технологии критического мышления в обучении иностранному языку в колледже	Мельникова К.С.	Статья	Bilimportal.kz	05.04.2025	Сертификат, благодарственное письмо
9.	Personality organization of Frankenstein's monster's character in "Frankenstein or Modern Prometheus" novel by Mary Shelley	Храмов К. Д.	Статья	15th International Scientific Conference «The East – The West: A dialogue of Languages and Cultures» Slupsk, Poland	Июнь, 2025г.	Публикация
10.	Особенности организации профессиональной практики студентов специальности «Программное обеспечение»	Зординова З.М.	статья	Республиканский информационно-методический журнал №4, «Орлеу», Астана	28.12.2024	Публикация в журнале №4(88)
11.	Информационные технологии и цифровые ресурсы в образовании: проблемы и	Зординова З.М.	статья	Республиканский педагогический научно-методический журнал	17.12.2024	Публикация в журнале №12(143)

	перспективы применения			№12, «Қазақстан ұстазы», Алматы		
12.	Разработка урока по экономической информатике «Применение функций ЕСЛИ и ПРОСМОТР»	Зординова З.М.	Полная методическая разработка урока	Образовательный портал Казахстана www.bilimportal.kz	28.03.2025	Свидетельство о публикации на официальном сайте образовательного портала www.bilimportal.kz/baza-materialov/doc-31939
13.	Методические указания по выполнению практических работ в MS Excel 2013 для обучающихся 3 курса специальности «Банковское и страховое дело»	Зординова З.М.	Методические указания	Педагогический журнал Казахстана www.mekterpzhurnal.kz	28.03.2025	Свидетельство о публикации на сайте портала www.mekterpzhurnal.kz/baza-materialov/doc-18616
14.	Положение по организации и проведению профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для обучающихся специальности «Программное обеспечение» квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» и 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» (2025-2028 г.г.)	Зординова З.М.	Положение по практике	Колледж университета «Туран»	Апрель 2025	Рассмотрено на МС
15.	Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-	Исмаилова Р.С. Зординова З.М., Эмирова З.М., Николаенкова Т.Е. Цымбота О.О.	Работа с библиотечным фондом	Электронная библиотека «Туран»		Подготовлен список литературы, рекомендуемой к

	методическими методическими разработками	Дүйсенбек А.Ә. Гелюш Н.Д. Расылхан А.Т.				использованию
16.	Образовательная программа по специальности «Программное обеспечение», квалификация 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	Зординова З.М. Эмирова З.М. Исмаилова Р.С.	Работа над образовательной программой специальности «Программное обеспечение»: компетенции, модули, содержание модулей	Колледж Туран		Образовательная программа
17.	Методические указания по выполнению лабораторных работ в Microsoft Office Access 2013.	Зординова З.М., Исмаилова Р.С.	Методическая разработка для студентов 3 курса специальности «Маркетинг» колледжа университета «Туран»	Колледж университета «Туран»	Февраль 2025	Присвоен ISBN, получена справка из книжной палаты
18.	Методические указания по выполнению лабораторных работ в Microsoft Office Excel 2013.	Зординова З.М.,	Методическая разработка для студентов 3 курса специальности «Банковское и страховое дело» колледжа университета «Туран»	Колледж университета «Туран»	Март 2025	Методические указания по выполнению лабораторных работ в Microsoft Office Excel 2013.
19.	Образовательная программа «061 Информационно-коммуникационные технологии»	Зординова З.М., Исмаилова Р.С., Николаенкова Т.Е.	Образовательная программа для специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам) квалификации 4S06130105 Техник информационных систем	Учреждение "Университет "Туран"	02.08.2024	Образовательная программа утверждена и прошла регистрацию
20.	Образовательная программа «061 Информационно-коммуникационные технологии»	Зординова З.М., Исмаилова Р.С. Эмирова З.М.	Образовательная программа для специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам) квалификации	Учреждение "Университет "Туран"	Январь-апрель 2025	Образовательная программа готова к экспертизе

			4S06I30103 Разработчик программного обеспечения			
21.	Сборник практических работ для 3D-графики «Blender» и тестовых заданий по компьютерной графике для обучающихся 2 курса специальности Программное обеспечение	Расылхан А.Т.	Сборник практических работ и тестовых заданий	на заседании ЦМК общеобразов ательных дисциплин	23.11.2024	Методичес кие указания
22.	Разработка учебно- методического пособия для обучающихся 1 курса “Язык программирования Python”	Николаенкова Т.Е.	Учебно- методическое пособие для обучающихся 1 курса “Язык программирова ния Python”	УО	март	Авторское свидетельс тво
23.	Сборник практических работ по web дизайну (с Adobe Photoshop) для обучающихся 3 курса	Дүйсенбек А.Ә.	Сборник практических работ	на заседании ЦМК общеобразов ательных дисциплин	26.12.2024	Протокол № 4
24.	«Применение инструментов искусственного интеллекта в преподавании специальных дисциплин в колледже»	Гелюш Н.Д.	Статья	Российский журнал «Молодой ученый»	09.12.2024	https://moluch.ru/archive/548/120268/
25.	Актуальные вопросы развития международных отношений, международного права и мировой экономики на современном этапе: поиск возможных решений	Гуслякова К.Г.	статья	Международ ная научно- практическа я конференция в рамках 90- летия КазНУ им.Аль- Фараби	Ноябрь, 2024г.	Публикаци я
26.	Техникалық және кәсіптік білім беру «Іс қағаздарын жүргізу» сабағының маңызы	Сагиндыкова А.А.	статья	Республикан ская газета «Білімді ел»	15.10.2024г.	Статья
27.	Білім алушының жеке тұлға ретінде қалыптасуындағы рөлі	Сагиндыкова А.А.	статья	Республикал ық педагогикал ық ғылыми- әдістемелік журнал	Октябрь 2024г.	Статья

28.	Кибермошенничество	Шингисбаев Д.Д.	городской семинар	Колледж Принтмедиа	01.10.2024	Сертификат
29.	Способы эффективной организации учебного процесса	Альмамедова Э.М.	статья	ХII Республиканская дистанционная педагогическая конференция, Научно-методический центр "ZIAT", Астана	Октябрь, 2024г.	Публикация, сертификат
30.	Роль иностранного финансирования в развитии экономики Казахстана	Амангожаева А.Б.	Статья РИНЦ	Волгоградский филиал АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета	01.10.2024г.	Публикация
31.	Комплексная оценка рисков внедрения цифровой валюты: глобальные вызовы. Регулирование и перспективы развития	Амангожаева А.Б.	Статья РИНЦ	Волгоградский филиал АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета	01.10.2024г.	Публикация
32.	Финансы в вопросах и ответах:	Амангожаева А.Б.	Электронное издание / ISBN: 978-601-214-665-3. // ЭБС TURAN [сайт]. — URL: https://e-lib.turan-edu.kz/book/115933	Электронное издание / ISBN: 978-601-214-665-3. // ЭБС TURAN [сайт]. — URL: https://e-lib.turan-edu.kz/book/115933	03.03.2025г.	Учебное пособие
33.	Кәсіпорынның қаржылық мониторингі	Касымбекова Г.Р. Маркелова М.А. Амангожаева А.Б.	Электронное издание / ISBN: 978-601-214-681-3. //	-	01.05.2025г.	Учебное пособие
34.	Инфляция под давлением: адаптация	Каймбаев Ж.М. (ОП «Финансы»»,	статья	МНПК Жас Туран 2025	Апрель 2025г.	Публикация

	монетарной политики стран с переходной экономикой к глобальным шокам	Научный руководитель: Амангожаева А.Б., сениор-лектор ВШ «ФиУ» Университет «Туран»				
35.	Способы эффективной организации учебного процесса	Олейник И.В.	статья	ХII Республиканская дистанционная педагогическая конференция, Научно-методический центр "ZIAT", Астана	Октябрь, 2024г.	Публикация, сертификат
36.	Ұлттық экология бастаулары. Экологиялық мәдениет және тыйым сөздер. Сан есім.	Айнабекова К.Т.	ҚМЖ	«Шебер педагог» Республикалық Педагогикалық журналы, 2024 No 67	Қараша Сертификат С67-032	1-курс оқушыларының қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен білімдерін жетілдіру
37.	Өзге тілді ұлтқа қазақ тілін үйретуде ойлау жасампаздығын дамыту	Айнабекова К.Т.	Мақала	«Шебер педагог» Республикалық Педагогикалық журналы, 2024 No 73	Желтоқсан Сертификат 73-043	Ғылыми-педагогикалық материал
38.	Разработка сборника упражнений и тестовых заданий по русскому языку для обучающихся 1 курса	Борщёва Н.И.	Сбор упражнений и тестовых заданий по русскому языку	Колледж «Туран»	12.01.2025	Методическое пособие
39.	«Правила игры в волейбол»	Кобзарь.Н.В.	Методические рекомендации для преподавателей физической культуры	Заседания методического совета колледжа университета «Туран»	12.01.2025	Методические рекомендации
40.	Основы органической химии. Задания для самостоятельной работы	Сударева Е.Е.	Методические рекомендации	Городской научно-методический центр новых технологий в образовании	04.04.2025	Методическое пособие

41.	Кәсіби қазақ тілінен «Банк және сақтандыру ісі» мамандығына арналған оқу-әдістемелік құрал	Тоғайбекова Д.Б.	Әдістемелік құрал	Қалалық білім берудегі жаңа технологиялардың ғылыми әдістемелік орталығы	сәуір, 2025 ж.	Жаңа технологияларға негізделген құрал
42.	Ұлттық экология бастаулары. Экологиялық мәдениет және тыйым сөздер. Сан есім.	Айнабекова К.Т.	ҚМЖ	«Шебер педагог» Республикалық Педагогикалық журналы, 2024 № 67	Қараша Сертификат С67-032	1-курс оқушыларының қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен білімдерін жетілдіру

Сведения об участии преподавателя в конференциях, конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их в учебный процесс.

№	Наименование мероприятия	ФИО Преподавателя	Вид работы	Место проведения	Дата	Результат
1	Республиканский дистанционный конкурс «Методический вернисаж»	Сасыкова А.Р.	Методическая разработка «Викторина по философии»	РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК	20.03.2025	Сертификат участника
2	Конференция: Publishing articles in the high impact factor journals of Scopus and Web of Science	Ибрагимова Ж.Г.	Участие с докладом в заседании РГ	Университет Туран	07-09.04.2025	Сертификат.
3	Олимпиада: Республиканская олимпиада по Юриспруденции.	Ибрагимова Ж.Г.	Жюри	Университет Туран	03.05.2025г.	Благодарственное письмо от ректора университета «Туран».
4	Семинар: Власть закона	Ибрагимова Ж.Г.	Выступление с докладом и участие в обсуждении	Университет Туран	18.02. 2025	Онлайн семинар от Малютина Никиты Сергеевича, к.ю.н., доцент кафедры МГУ имени М.В. Ломоносова
5	Международная научно-практическая конференция: «Совершенствовани	Ибрагимова Ж.Г.	Участие в Пленарном заседании Международн	Департамент юстиции г.Алматы Информацио	10.06.2025	Заявка на участие подана, доклад

	е механизмов юридической помощи в РК: перспективы юридического образования и адвокатуры в обеспечении прав граждан». (30-лет Конституцию РК.)		ой конференции с докладом	нная Система «Параграф» , Каспийский университет		направлен в оргкомитет мероприятия
6	Семинар "Психологическое консультирование и сопровождение отдельных категорий детей и подростков: СДВГ, агрессивных, тревожных, гиперактивных"	Бейсекова Н.А.	Обучение. Обсуждение проблемы работы.	г.Алматы Инновационная Академия психологии и менеджмента. г.Алматы	23.02.2025	сертификат №0964 (8 часов)
7	Республиканская олимпиада по технологии action research	Байтулина А.А.	Олимпиада	Онлайн	16.01	2 место
8	Участие в олимпиаде КТА «Лучшие специалисты туристской индустрии РК 2024 года» в категории «преподаватель туризма»	Литвинова-Куликова Л.А.	Участие в олимпиаде	Алматы,	декабрь 2024	2 место
9	Қазақ тілін оқытудағы «қатысымдық» әдәсі	Айнабекова К.Т.	Ғылыми-тәжірибелік семинар	ZOOM Онлайн-семинар	20 қараша 2024 ж.	Оқытушылар арасында өзара тәжірибе алмасу
10	Республикалық «Мағжан оқулары» байқауы	Айнабекова К.Т.	Республикалық сайыс	«Абырой» ғылыми-әдістемелік орталығы Алматы қ.	22 қараша 2024 ж.	Алғыс хат N AJ-000735
11	Республикалық «Абай оқулары» конкурсы	Айнабекова К.Т.	Республикалық сайыс	Ақберен республикалық танымдық-шығармашылық журналы, Алматы қ.	27 қараша 2024 ж.	Алғыс хат N ABJ-002735
12	«Тәжірибелік сабақтардағы инновациялар: колледж оқытушыларының	Айнабекова К.Т.	Вебинар	«Тұран» университеті колледжінің базасы	02 сәуір 2025 ж.	Өзара тәжірибе алмасу

	әдістемелік әзірлемелері»					
13	Городской семинар в рамках программы развития города Алматы 2025 «Повышение математической грамотности учащихся через формирование компетенции PISA»	Медеуова Ф.Ш.	Участие на обучающем семинаре	Лицей №143	30.10.24	-Повышение функциональной грамотности обучающихся - Использование полученных знаний в жизни,повышение интереса к урокам Формирование талантливых, творческих студентов
14	X Международная научно-практическая конференция «Человеческий капитал в профессиональном образовании как ключевой фактор устойчиво-инновационного развития экономики страны»	Сударева Е.Е.	Статья в сборнике конференции «Методические подходы к организации изучения химии в колледже для повышения эффективности освоения профессиональных знаний»	г. Петропавловск	19.12.2024	Статья в сборнике конференции
15	«Мемлекеттік тілді білудің сатылары мен деңгейлерін бағалау жүйесі»	Тоғайбекова Д.Б.	Дөңгелек үстел	Мемлекеттік тілді дамыту институты	қазан 2024 ж.	Сертификат
16	«Әлеуметтік кәсіпкерлік»	Тоғайбекова Д.Б.	Ғылыми-тәжірибелік конференция	Алматы қаржы-экономикалық колледжі	2024 ж.	Алғыс хат
17	«Қазақ тілінің үздік оқытушысы»	Тоғайбекова Д.Б.	Байқау	Алматы қаласы әкімі аппараты тілдерді дамыту және ономастика бөлімі	2024 ж.	Алғыс хат
18	Қазақ тілін оқытудағы «қатысымдық» әдісі	Тоғайбекова Д.Б.	Семинар	ZOOM Онлайн-семинар	қараша 2024 ж.	Өзара тәжірибе алмасу
19	«Қаржылық сауаттылық – табыс кілті»	Тоғайбекова Д.Б.	Семинар	Принтмедиа технологиялар колледжі	2024 ж.	Өзара тәжірибе алмасу
20	«Педагогикалық идеялар фестивалі»	Тоғайбекова Д.Б.	Байқау	Республика педагогтары	2025 ж.	II орын

				ның ғылыми-әдістемелік және өнер-білім орталығы		
21	«Тәжірибелік сабақтардағы инновациялар: колледж оқытушыларының әдістемелік әзірлемелері»	Тогайбекова Д.Б.	Вебинар	«Тұран» университеті колледжінің базасы	2025 ж.	Өзара тәжірибе алмасу
22	Городской научно-практической конференции «Инновационные практики в техническом и профессиональном образовании: Фестиваль педагогических идей»	Сагиндыкова А.А.	Доклад с презентацией	Колледж «НАРХОЗ» 04.12.2024г.	04.12.2024г.	Доклад с презентацией Сагиндыкова А.А.
23	Городская Олимпиада	Шингисбаев Д.Д	Член жюри	Колледж принтмедиа технологий	29.11.2024	Сертификат участия
24	Республиканская олимпиада для преподавателей специальных дисциплин по специальности 04110100 «Учет и аудит»	Тохтаунова Д.М.	участие	-КГКП «Костанайский политехнический высший колледж» Управления образования акимата Костанайской области	21.04.2025	Сертификат
25	«Инновации в практическом обучении: методические разработки преподавателей колледжа»	Зординова З.М., Николаенкова Т.Е.	Обмен опытом. Представление методических указаний. Онлайн-конференция для Медеуского, Ауэзовского и Турскибского районов г.Алматы	Zoom-конференция	02.04. 2025 11:00	запись конференции
26	«Инновации в практическом обучении:	Исмаилова Р.С. Эмирова З.М., Цымбота О.О.	Онлайн-конференция	Zoom-конференция	02.04. 2025 11:00	запись конференции

	методические разработки преподавателей колледжа»	Дүйсенбек А.Ә. Гелюш Н.Д. Расылхан А.Т.				
27	Конкурс научно-практических проектов с международным участием «Инновации в педагогике: проблемы и опыт»	Николаенкова Т.Е.	проект	Алматинский государственный гуманитарно-педагогический колледж №2	29.01.2025	Сертификат участника
28	Городской конкурс инновационных работ педагогов организаций технического и профессионального образования	Эмирова З.М.	Методическая разработка	Г. Алматы	22/04/2025	Протокол участия
29	Международный чемпионат World Skills	Зординова З.М.	Председатель жюри в компетенции «Гостиничный сервис»	Алматы, Атакент	09.04.2025-10.04.2025	Сертификат
30	Республиканская олимпиада для учителей РК “Lesson study”	Мельникова К.С.	Олимпиада	Онлайн	19.05.25	Сертификат

Анализ деятельности структурных подразделений проводится в форме предоставления отчетности работы по полугодиям. (Приложение 4.4. Отчеты подразделений).

В конце учебного года проводится внутренний аудит работы колледжа с предоставлением отчета на заседании ректората Университета «Туран», который включает комплексный анализ работы по всем направлениям деятельности.

V. КРИТЕРИИ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

Содержание ТиПО определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает: при подготовке специалистов среднего звена:

- 1) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение модуля общеобразовательных дисциплин, общеобязательных, базовых и профессиональных модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
- 5) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательные программы разрабатываются организациями ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскиллс) (при наличии).

Образовательные программы ТиПО содержатся в реестре образовательных программ (за исключением военных, медицинских и фармацевтических специальностей) и включают:

1. Паспорт образовательной программы;
2. Перечень компетенций;
3. Содержание образовательной программы:
 - 3.1. Содержание модулей (дисциплин);
 - 3.2. Сводную таблицу, отражающую объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы;
 - 3.3. Матрицу дисциплин по компетенциям (для модульных программ).

Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, содержанию образовательных программ технического и профессионального послесреднего образования по изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; выполнению лабораторно-практических занятий; прохождению производственного обучения и профессиональной практики; сдаче промежуточной и итоговой аттестации; выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом; изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Содержание рабочих учебных планов в колледже представлено в виде модулей, как завершенных этапов обучения и направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификаций).

Образовательные программы по всем специальностям предусматривают:

- 1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
- 5) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объемы изучения модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся уровня образования и формы контроля.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам, а также определение содержания и объема модулей проводится колледжем самостоятельно с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение.

Согласно приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов», в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 28.05.2024 № 122, приложения 3 «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования», главы 2 «Порядок деятельности организаций технического и профессионального образования», пункта 8-2 в колледже при проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

Для эффективного планирования и организации образовательной деятельности на основе учебных программ и планов ежегодно разрабатывается и утверждается директором колледжа график учебного процесса на весь срок обучения.

График учебного процесса составляется по годам и семестрам обучения с указанием периодов теоретических и практических занятий, сроков проведения промежуточных и итоговых аттестаций, а также каникул. *Приложение 5.2. График учебного процесса*

Учет учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения электронных и бумажных журналов учета теоретического и производственного обучения.

Приложение 5.3. Журналы учета теоретического обучения

Приложение 5.4. Журналы учета практического обучения

Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Перечень дисциплин доводится до обучающихся посредством расписания на каждый семестр. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр, для каждой учебной группы с учетом:

- непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерности распределения учебной работы в течение недели;
- недопущения перегрузки обучающихся;
- обеспечения рационального использования рабочего времени ПР;
- организации учебных занятий в две смены при продолжительности два академических часа по 45 минут.

Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, проводятся спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

Приложение 5.5. Расписание теоретического обучения

Приложение 5.6. Расписание практического обучения

В соответствии с требованиями сегодняшнего дня приоритетами социальной политики являются совершенствование содержания и повышение качества образования. Обновление понятия качества образования обуславливает ряд задач. Они, прежде всего, должны быть ориентированы на соответствие цели образования и его результата, на улучшение условий получения образования, а также на расширения спектра образовательных услуг.

Деятельность педагогов по повышению образовательного уровня посредством системы факультативных занятий сводится

- к более активному развитию ключевых компетенций обучающихся;
- созданию условий для роста интереса к самостоятельной и исследовательской деятельности;
- развитию творческого потенциала обучающихся.

Функции факультативных занятий:

- предметно-повышенную: обучающиеся на факультативных занятиях повышают уровень изучения отдельных предметов и могут успешно готовиться к предметным олимпиадам и конкурсам;
- мотивирующую: за счет удовлетворения на факультативных занятиях потребностей в поиске, познании, творчестве у многих обучающихся формируется устойчивая познавательная мотивация к предмету изучения;
- общеобразовательную: на факультативных занятиях создаются условия для общего развития обучающихся, становления их познавательных и социальных компетенций;
- профориентационную: факультативные занятия могут предоставить обучающимся большие возможности для «профессиональных проб», что способствует их познавательному и профессиональному самоопределению.

В колледже ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся.

Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю согласно расписанию.

Реализация часов, отведенных на факультативы, отражается в журналах факультативных занятий.

Количество факультативов за последние годы в колледже увеличилось, они имеют

профессиональную направленность.

Направление	Наименование факультатива	курс
Переводческое дело	Китайский язык	1,2,3 курс
	Немецкий язык	1,2,3 курс
	Экскурсоведение	3 курс
	Legal translation	3 курс
Программное обеспечение	Основы программирования Python	1 курс
	Профессиональный казахский язык	2 курс
	Профессиональный иностранный язык	2 курс
Менеджмент	Профессиональный казахский язык	2 курс
	Профессиональный иностранный язык	2 курс
	Налоги и налогообложение	3 курс
Маркетинг	Коммерческая деятельность	2 курс
	Цена и ценообразование	3 курс
Банковское и страховое дело	Юридическое сопровождение бизнеса	3 курс
Учет и аудит	Управленческий учет	3 курс
	Основы предпринимательства и бизнеса	3 курс
	Профессиональный казахский язык	2 курс
	Профессиональный иностранный язык	2 курс
Туризм	Основы туризмологии	2 курс
	История туризма	2 курс
Правоведение	Основы криминалистики	3 курс

Согласно ГОСО ТиПО в колледже реализуются консультации в количестве не более 100 часов на учебный год. Часы консультаций определяются в период подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

5.7. Рабочие учебные программы факультативных занятий.

Планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

В течение учебного года проводилась работа по разработки образовательных программ по специальностям.

Процесс разработки образовательной программы состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап. Включает изучение нормативной документации, регламентирующей требования к содержанию ОП, проведение функционального анализа и составление функциональной карты квалификации.

2. Разработка образовательной программы. Осуществлялась в следующей последовательности: определение цели ОП, разработка перечня компетенций специалиста,

определение содержания модуля, составление сводной таблицы, составление матрицы дисциплин по компетенциям.

3. Оценка качества образовательной программы проводится при внутренней и внешней экспертизе. Внутренняя экспертиза проводится на этапе рассмотрения ОП на заседании ЦМК колледжа, индустриального совета и методического совета колледжа. Внешняя экспертиза проводится в процессе размещения образовательной программы в Реестр специалистами НАО «ТАЛАР» экспертами (педагогами других учебных заведений, специалистами с организации (предприятия) работодателя).

В результате работы все восемь образовательных программ прошли внутреннюю и внешнюю экспертизы и были внесены в Реестр.

Специальность	Квалификация	Регистрационный номер	Дата регистрации в Реестре
Учет и аудит	4S04110102 Бухгалтер	041101-024-2098-24	28.06.2024
Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям	041201-011-2836-24	09.07.2024
Менеджмент	4S04130101 Менеджер	041301-035-4635-24	25.07.2024
Маркетинг	4S04140103 Маркетолог	041401-034-4656-24	25.07.2024
Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму	101501-031-4651-24	25.07.2024
Переводческое дело	4S02310101 Переводчик	023101-042-4668-24	25.07.2024
Программное обеспечение	4S06130105 Техник информационных систем	061301-160-5679-24	02.08.2024
Правоведение	4S04210101 Юрист	042101-045-5755-24	05.08.2024

Приложение 5.8 (Образовательные программы 2024 года поступления)

В 2024-2025 году на внутреннюю и внешнюю экспертизу были поданы две заявки:

Специальность	Квалификация	Язык обучения
Программное обеспечение		Русский
Правоведение	4S04210101 Зангер	Казахский

Социальное партнерство в системе профессионального образования - один из факторов развития научной и инновационной деятельности колледжа, способствующий становлению конкурентноспособного специалиста, обладающего знаниями и практическими навыками, отвечающими современному уровню. В рамках социального партнерства осуществляется активная интеграция образовательных программ и производства, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей:

1. Организация и прохождение производственной практики по специальностям с обязательным обеспечением условий безопасности на каждом рабочем месте;
2. Проведение экскурсионных занятий в рамках изучения специальных дисциплин;
3. Привлечение опытных специалистов для проведения обзорных лекций;
4. Проведение на предприятии «Урока на производстве»;
5. Назначение опытных специалистов председателями итоговых аттестационных комиссий, руководителями практик, рецензентами курсовых и дипломных работ;
6. Проведение деловых встреч работников предприятий и организаций с обучающимися;
7. Проведение совместных культурно-массовых мероприятий;
8. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников;
9. Разработка паспортов и образовательных программ по специальностям совместно с работодателями;
10. Обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения совместно с работодателями;

11. Совместная разработка технологий обучения с интеграцией учебных занятий и производства.

Интеграция дает следующие преимущества - это активное сотрудничество с социальными партнерами и работодателями, совместная разработка рабочих учебных планов и программ. Возвращение конкурентоспособных выпускников, способных осваивать новые области знаний и приобретать новые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа. Важная часть интеграции с производством - это ежегодная стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на ведущих предприятиях города с обучением на протяжении всей профессиональной деятельности.

Прямое участие работодателей в образовательной деятельности заключается в разработке и экспертизе образовательных программ, проведении практических занятий, гостевых лекций, семинаров, посещениях предприятий обучающимися во время экскурсий. Необходимо указать на тенденцию возрастания роли работодателей в реализации образовательных программ. Колледж по предложению работодателей включает в рабочие учебные программы дисциплин и по модулю вопросы, связанные с реальными потребностями предприятий.

Формирование современного молодого специалиста основано на укреплении сотрудничества между работодателями, обучающимися и колледжем, особенно в разработке образовательных программ, которые помогают увеличить инновационный, предпринимательский и исследовательский потенциал выпускников.

Разработка образовательных программ нового поколения основывается на внедрении единой системы обучения и выдвигает принципы понимания содержания многоуровневого образования с учетом требований рынка; компетентностного подхода как основы проектирования образовательных программ.

Требования рынка труда заключаются в том, что выпускники должны объединить междисциплинарные и инновационные навыки и компетенции с предметными знаниями, соответствующими уровню развития науки и техники, чтобы быть в состоянии внести вклад в увеличивающиеся потребности общества и рынка труда.

Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием осуществляется на основе:

- 1) образовательных программ по специальностям;
- 2) рабочими учебными программами и планами, а также комплексом учебно-методического сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Рабочий учебный план (далее – РУП) - документ, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля.

РУПы разрабатываются по специальностям и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, при его отсутствии на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

РУП разрабатывается на весь период обучения и утверждается директором колледжа.

РУПы были рассмотрены и одобрены на расширенном заседании МС колледжа с участием представителей работодателей, утверждены директором колледжа.

В соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения (приказ МОН РК №362 от 23.07.2021г) при организации учебного процесса в колледже была внедрена кредитно-модульная технология обучения для групп 1 курса. Рабочие учебные планы 2021 года приема разработаны на основе:

- модели учебного плана технического и профессионального образования приложения 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;

- на основе приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования;

- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 03.09.2020 г. № 5-18-4/3221-И «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»;

- инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года от 31.08.2021-ғы № 5-13-2/3424-И;

- классификатора специальностей и квалификаций ТиПО, утвержденным приказом Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября.

Приложение 5.9. Рабочие учебные планы 2021 года приема.

Рабочие учебные планы **2022 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения (приказ МОН РК №362 от 23.07.2021г), и в августе 2022 года были внесены корректировки в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приложения 5 «Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования», на основе модели учебного плана ТиПО, согласно приложению 1 и ИМП № 5-13-2/3756 –И от 26.08.2022 «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года».

Специальности	Квалификации
02310100 Переводческое дело (по видам)*	4S02310101 Переводчик
04110100 Учет и аудит	4S04110102 Бухгалтер
04120100 Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	4S04130101 Менеджер
04140100 Маркетинг (по отраслям)	4S04140103 Маркетолог
04210100 Правоведение	4S04210101 Юрист
06130100 Программное обеспечение (по видам)	4S06130105 Техник информационных систем
10150100 Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму

Приложение 5.10. Рабочие учебные планы 2022 года приема.

РУПы для обучающихся **2023 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения на основе:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. «Об образовании», главы 2. «Управление системой образования», статьи 17 «Образовательные программы технического и

профессионального образования»: Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ;

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 176);

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 177);

приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (в редакции с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 № 68);

приказа Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. (с изменениями, приказ №354 от 21 июля 2021г) «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.08.2022 № 309);

профессиональных стандартов по специальностям.

Приложение 5.11. Рабочие учебные планы 2023 года приема.

РУПы для обучающихся **2024 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения на основе:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. «Об образовании», главы 2. «Управление системой образования», статьи 17 «Образовательные программы технического и профессионального образования»: Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ;

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 176);

приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 177);

приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (в редакции с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 № 68);

приказа Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. (с изменениями, приказ №354 от 21 июля 2021г) «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций

технического и профессионального, послесреднего образования»;

приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.08.2022 № 309);

профессиональных стандартов по специальностям.

Приложение 5.12. Рабочие учебные планы 2024 года приема.

Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Рабочие учебные программы разрабатываются по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения и утверждаются организацией ТиПО.

Приложение 5.13. Рабочие учебные программы по модулям по специальностям.

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся не проводится.

Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Содержание образовательных программ предусматривает изучение общеобразовательных дисциплин.

Согласно Приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"

перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: технико-технологическое, педагогическое, художественно-технологическое, социально-экономическое, аграрно-технологическое, общественно-гуманитарное.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Физика", "Химия", "Биология", "География", "Графика и проектирование", "Всемирная история" и курс "Глобальные компетенции".

Модуль общеобразовательных дисциплин (общеобразовательные дисциплины) изучается на 1 курсе.

Специальность	Направление
Программное обеспечение	Технико-технологическое направление
Правоведение Переводческое дело	Общественно-гуманитарное направление
Туризм Учет и аудит Банковское и страховое дело Менеджмент Маркетинг	Социально-экономическое направление

Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата не производится.

Изучение базовых модулей, а также профессиональных модулей.

Образовательные программы ТиПО предусматривают изучение следующих базовых модулей:

- 1) развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- 4) применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Включение модуля "Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе" предусмотрено в образовательных программах по подготовке специалистов среднего звена.

По усмотрению организации ТиПО базовые модули полностью или частично интегрируются в профессиональные модули в зависимости от профиля специальности, за исключением военных специальностей.

Профессиональные модули определяются колледжем самостоятельно.

Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Прохождение производственного обучения и профессиональной практики организуется в соответствии с положением по организации и проведению профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики.

Учебный процесс включает теоретическое обучение в организациях образования, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими планами по специальностям.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227), в редакции в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611).

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Колледж, для прохождения обучающимися профессиональной практики, направляет обучающихся в предприятия (организации), определенными в качестве баз практики, организации образования. Для проведения профессиональной практики, колледж по согласованию с предприятиями (организациями) утверждает программы и календарные графики о прохождении практики. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.

По окончании практики, обучающиеся сдают отчет по практике и дневник с отзывом руководителя от предприятия и характеристикой.

Результаты защиты и отчета профессиональной практики в колледже оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся колледжа.

Организация, проведение и подведение итогов профессиональной практики проводятся в постоянном взаимодействии с социальными партнерами колледжа, что повышает уровень профессиональной подготовки обучающихся колледжа, позволяет выявлять и изучать потребности работодателей в отношении профессиональной компетенции выпускников колледжа.

Колледж осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными партнерами. Совместно с ними разрабатываются образовательные программы по всем специальностям колледжа.

Приложение 5.14. Документация по профессиональной практике

Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ГОСО ТиПО осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта ТиПО РК, согласно приказу Министра просвещения от 13 апреля 2023 года № 96 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», а также на основании «Положения о мониторинге уровня обученности в колледже».

При текущем контроле успеваемости обучающихся педагогами проводится систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой дисциплины или модуля. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом содержания учебного материала.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты проводятся за счет часов теоретического обучения, отведенного на изучение дисциплины/модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию, согласно графику учебно-воспитательного процесса.

Выполнение курсовой работы является одной из форм промежуточного контроля самостоятельной творческой работы обучающихся по выполнению учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальности и применение их при решении поставленных вопросов;
- развития у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, а также способностей к практическому применению теоретических знаний для решения вопросов производственно-технического характера.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматривается, а также количество учебного времени на его выполнение, определяются рабочим учебным планом.

Курсовые работы выполняются в сроки, определенные рабочим учебным планом организации образования по специальности. Разработан график выполнения курсовых работ (*Приложение 5.15. Документация по курсовым работам*)

Тематика курсовых работ разрабатывается и рассматривается соответствующими циклово-методическими объединениями, которые определяют перечень окончательных тем. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ, указанных в типовых и рабочих учебных программах. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы, при условии обоснования ее целесообразности, которая связана с программой профессиональной практики обучающегося.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня. Избранная тема утверждается руководителем. Недопустима работа нескольких обучающихся одной группы над одной темой.

Приказом директора колледжа назначается научный руководитель.

Руководитель курсовой работы проводит разъяснительную и консультативную работу с обучающимися. Расписание консультаций составляется в период выполнения курсовой работы за счет объема учебного времени. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления. Прием, проверка и составление письменного отзыва курсовой работы осуществляется руководителем курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Курсовые работы защищаются и проводятся по графику, утвержденному заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

По желанию обучающего защита курсовой работы может проводиться на государственном, английском и русском языках.

Курсовая работа, представленная к защите, должна иметь оформленный отзыв руководителя (прилагается к работе или подшивается).

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях циклово-методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Расписание промежуточной аттестации своевременно доводится до обучающихся. *Приложение 5.16. Расписание экзаменов промежуточной аттестации.*

Результаты промежуточной аттестации за семестр оформляются ведомостями по каждой учебной группе, выставляются в журналах учета теоретического и практического обучения, книжках успеваемости обучающихся. В группах оценивание учебных достижений, обучающихся проводится с использованием буквенной балльно-рейтинговой системы (*приложение 5.17. Ведомости ПА*)

В конце каждого семестра проводится анализ успеваемости по группам, по курсам. (приложение 5.18. Анализ успеваемости)

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям либо выполнение и защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) выполняется обучающимися по технической специальности при подготовке специалиста среднего звена, а именно по специальности 1305000 «Информационные системы», 06130100 Программное обеспечение.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей. Формы проведения итоговой аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта (работы), обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.

Время проведения защиты дипломного проекта (работы) определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

Защита дипломного проекта (работы) проходит в виде демонстрации презентации.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом директора колледжа.

Согласно приказу Министра просвещения от 13 апреля 2023 года № 96 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60% от представителей работодателей и 40 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности;

2) приказ руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок, обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;

5) техническую спецификацию тестовых заданий и перечень клинических станций для обучающихся по программам медицинского образования, согласованные с учебно-методическими объединениями по направлению подготовки кадров здравоохранения;

6) документы, подтверждающие право обучающихся очной формы обучения на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья;

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом директора.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+» и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками «А», «А-», при отсутствии повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

Приложение 5.19. Документы ИА за 2024-2025 учебный год

Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТипО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Обучение лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии лиц с несохранным интеллектом) в колледже не ведется.

Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

В колледже обучаются лица с особыми образовательными потребностями (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на общих условиях на основе образовательных программ по специальностям колледжа. Поэтому в колледже нет в наличии разработанные индивидуальные учебные программы и планы для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом.)

VI. КРИТЕРИИ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.

Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных в ГОСО, соблюдение обязательной учебной недельной нагрузки при очной форме обучения в соответствии с требованиями ГОСО

При составлении рабочего учебного плана в колледже соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя – праздничные дни;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю.

Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.

Общее количество учебной нагрузки в учебном году составляет не менее 75 кредитов или не менее 1800 академических часов, за исключением учебного года выпуска, который составляет не менее 45 кредитов. Объем аудиторной работы и самостоятельной работы студента под руководством педагога (СРСП) составляет 60 кредитов /1440 часов в год, при этом объем СРСП составляет не более тридцати процентов от объема каждой дисциплины и/или модуля. Объем самостоятельной работы студента (СРС) составляет 15 кредитов /360 часов в год.

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей, обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия.

Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе.

При определении учебной нагрузки обучающегося необходимо учитывать, что учебный год состоит из академических периодов (семестров), периодов промежуточной аттестации, практик и (или) производственного обучения, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30% от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Учебные занятия по вечерней и заочной формам обучения не ведутся.

VII. КРИТЕРИИ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ДЕСКРИПТОРАМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РАМКИ КВАЛИФИКАЦИЙ, ОТРАСЛЕВЫХ РАМОК КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Соблюдение требований к уровню подготовки обучающихся, который определяется содержанием образовательных программ, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении следующих уровней подготовки:

- при подготовке специалистов среднего звена: вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

VIII. КРИТЕРИИ К СОБЛЮДЕНИЮ СРОКОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделей ГОСО.

В 2021-2022 учебном году при разработке рабочих учебных планов и программ учитывалось внедрение кредитно-модульной технологии обучения.

Кредитная технология обучения в системе ТиПО предусматривает признание и перенос результатов обучения посредством оценки для присвоения квалификации в течение всего периода обучения независимо от места, формы и срока обучения.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах ТиПО. Кредит ТиПО понимается как числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации и удельного веса результатов обучения относительно квалификации.

При кредитной технологии обучения, количество кредитов обязательного обучения составляет:

180-240 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе основного среднего образования;

120-180 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе общего среднего образования;

60 кредитов для освоения квалификации среднего звена на базе технического и профессионального образования (по родственной квалификации).

Специальности	Квалификации	на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования
02310100 Переводческое дело	4S02310101 Переводчик	2г 10 мес	1г 10 мес
04110100 Учет и аудит	4S04110102 Бухгалтер	2г 10 мес	1г 10 мес

04120100 Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям	2г 10 мес	1г 10 мес
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	4S04130101 Менеджер	2г 10 мес	1г 10 мес
04140100 Маркетинг (по отраслям)	4S04140103 Маркетолог	2г 10 мес	1г 10 мес
04210100 Правоведение	4S04210101 Юрист	2г 10 мес	1г 10 мес
06130100 Программное обеспечение (по видам)	4S06130105 Техник информационных систем	2г 10 мес	1г 10 мес
10150100 Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму	2г 10 мес	1г 10 мес

IX. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.

Одним из основных условий эффективного ведения образовательного, воспитательного процесса и высокого качества подготовки специалистов является состояние материально-технических ресурсов.

Планирование обеспечения материально-техническими ресурсами осуществляет бухгалтерия. Содержание плана обсуждается на совещании при директоре и утверждается директором колледжа.

Колледж располагает достаточно развитой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами по специальностям подготовки, научно-исследовательской деятельности сотрудников и студентов, и воспитательной работы.

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации миссии, цели и стратегии развития в области качества образовательных услуг. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования.

На балансе университета находятся 2 учебных корпуса, учебно-производственные лаборатории, предназначенные для прохождения всех видов практики обучающихся, библиотека, читальный зал, стадион, спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал на 420 кв.м. на 350 человек, студенческая столовая на 200 посадочных мест, два буфета.

В учебном корпусе колледжа располагаются 42 учебных кабинета, из них: 29 учебных кабинетов, 4 лекционных зала, 7 компьютерных классов и 2 лаборатории и 11 служебных кабинета для АУП и преподавателей.

Приложение 9.1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютерных классов, компьютеров, учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов, технических средств обучения, информационной системы управления образованием с актуальными базами данных, НОБД, видеокамер в помещениях и на территории организации образования

Приложение 9.2. Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы, условий лицам (детям) с особыми образовательными потребностями (Приложение 5 к КТ)

Управление инфраструктурой колледжа осуществляет руководитель департамента административно-хозяйственной работы. В начале учебного года составляются планы развития кабинетов, на основании которых осуществляется оснащение рабочих мест современным оборудованием и программным обеспечением. Планы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования позволяют содержать оборудование в рабочем состоянии и обеспечивать соответствующее качество работ.

Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правила техники безопасности. Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных корпусов к новому учебному году. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время.

Все корпуса колледжа подключены к центральным коммуникациям: теплоснабжения, электроснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и канализации (отвод

сточных вод).

На территории колледжа установлено освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. Для видеонаблюдения установлены 101 видеочасть (95 камер внутри здания, 6 штук на территории), информация выводится на мониторы в кабинеты директора и в помещении дежурного охранника, учебной части и заместителю директора по УР.

Учебный корпус оборудован автоматической системой пожарной безопасности.

Охрана осуществляется путем обхода дежурных, а также видеонаблюдением.

В целях поддержания в нормальном состоянии материальной базы в колледже ежегодно проводятся плановые ремонтно-профилактические работы, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей. Проводится замена и обновление мебели в аудиториях колледжа, закупается учебное и производственное оборудование и вычислительная техника. Вследствие этого оснащенность образовательного процесса обеспечивает его проведение на достаточном уровне.

В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики, реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО по специальности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности соответствуют требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям технического и профессионального образования.

Питание в колледже организовано в столовой. Обслуживание питания осуществляет ТОО «ТАГРАМ». Столовая расположена в здании колледжа. Предусмотрены входы и выходы внутри и снаружи здания колледжа. Столовая предназначена для питания обучающихся колледжа, преподавателей, административного и технического персонала.

Приложение 9.3. Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам, и санитарно-эпидемиологического заключения на объект питания (приложение 4 к КТ)

Медицинская деятельность в колледже осуществляется в соответствии с Государственной лицензией, выданной на основании приказа Управления экономики и бюджетного планирования 14002602 от 27.02.2014 г.

Приложение 9.4. Сведения об обеспеченности зданий (учебных корпусов) медицинскими пунктами и наличии лицензии на медицинскую деятельность организации образования или организации здравоохранения (Приложение 3 к КТ).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским пунктом в соответствии с планами:

1. План мероприятий по оздоровлению обучающихся (ЗОЖ), профилактике травматизма;
2. План санитарно-разъяснительной и санитарно-просветительской работы среди обучающихся;
3. План работы медицинского пункта.

Медицинский пункт расположен на первом этаже здания. В медицинском пункте оказываются первая медицинская помощь и необходимые медицинские процедуры. Медицинский пункт оснащен холодильником, кварцевыми лампами, электронными весами, ростомером, кушеткой, ширмой, универсальной медицинской аптечкой, универсальной медицинской сумкой, штативом, бесконтактным тонометром, медикаментами.

Колледж располагает комплексом современных кабинетов и лабораторий, оснащение которых позволяет вести образовательный процесс на должном уровне по всем циклам учебных дисциплин.

В учебных лабораториях имеются технические паспорта на лабораторные оборудования. Разработаны и утверждены инструкции по технике безопасности на выполнение всех видов лабораторных работ.

Все лаборатории оборудованы необходимыми средствами, а также приняты меры для обеспечения противопожарной, электрической безопасности и соблюдения санитарных норм. Для расширения технических возможностей в визуализации различных технологических процессов,

демонстрация которых в реальных условиях затруднена или весьма ограничена, используются мультимедийные лабораторные стенды, современные компьютеризированные программы.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, Интернет, компьютерная техника, и т.д. На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории, мастерские и этажи учебных корпусов. Преподаватели и сотрудники колледжа ознакомлены с правилами техники безопасности и пожарной безопасности. Контроль и ответственность за хозяйство этих объектов возложено на административно-хозяйственную часть.

Ведется постоянный мониторинг соответствия аудиторной и лабораторной базы колледжа. Кабинеты и лаборатории колледжа оснащены современным интерактивным оборудованием с применением энергосберегающих технологий.

Для проведения практических занятий и учебной практики по приобретению навыков по специальности имеются демонстрационные действующие стенды.

Большое внимание уделяется оснащению аудиторий и по общеобразовательным предметам.

Х. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.

В колледже «Туран» внедрены инновационные технологии, связанные с информатизацией учебно-воспитательного процесса. Создана единая локальная информационная сеть с доступом в Интернет. Систематически обновляется компьютерное оборудование, оргтехника и программное обеспечение.

Оснащенность учебных и вспомогательных кабинетов
интерактивным оборудованием.

Наименование оборудования	Кабинеты информатики	Кабинеты ООД	Кабинеты специальных дисциплин	Лаборатории	Служебные кабинеты	Всего
Кабинеты	7	12	21	2	11	53
Компьютеры	175	12	21	2	14	224
Камеры с микрофоном	5	12	22		6	45
Наушники	2	3		3	3	11
Колонки	7	14	21	5	5	43
Проекторы	7	10	20			37
Телевизор		2			3	5
Интерактивная доска	7	3	2			12
Принтеры	5	8	11	2	15	41
Интерактивная панель			3		1	4

Компьютерные классы оснащены программой 1С: Бухгалтерия, которая осваивается не только обучающимися экономических специальностей, но и введена как образовательная учебная программа дополнительного обучения. Преподаватели колледжа на уроках и внеурочной деятельности используют информационно-коммуникационные технологии для расширения возможностей образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр. Преподаватели систематически повышают профессиональную компетентность в сфере использования IT-технологий. (Приложение 9.1.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютерных классов, компьютеров, учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов, технических средств обучения, информационной системы управления образованием с актуальными базами данных, НОБД, видеокамер в помещениях и на территории организации образования).

Организация образовательной деятельности колледжа с использованием электронных информационных ресурсов предполагает использование новейших педагогических технологий, стимулирующих развитие внутренних резервов каждого обучающегося и одновременно способствующих формированию социальных качеств обучающихся, т.е. использование новых информационных технологий обучения, позволяет решать дидактические проблемы, управляя процессом обучения.

Сегодня актуальной задачей колледжа является поиск новых форм и средств при переходе от традиционного к инновационному образованию в учебном процессе, необходимость повышения эффективности обучения, дать возможность обучающимся проявлять самостоятельность в планировании, организации и контроле своей деятельности.

В настоящее время информационные технологии в колледже широко применяются для организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского и управленческого процесса колледжа. Основными характеристиками управленческого процесса колледжа являются возможность дифференциации и индивидуализации обучения, а также возможность развития творческой познавательной активности обучающихся.

Внедрение в образование информационных технологий повышает общий уровень учебного процесса, усиливает мотивацию обучения и познавательную активность обучающихся, постоянно поддерживает преподавателей в состоянии творческого поиска дидактических новаций.

Информационные технологии в образовании постепенно превращаются из инструмента обучения в мощное средство развития всего образовательно-воспитательного комплекса колледжа. Для организации учебного процесса с применением информационных технологии применяются пять основных метода обучения: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный, проблемный, исследовательский, частично-поисковый, или эвристический метод. Применение этих методов с использованием информационных технологий позволяют существенно улучшить качество организации процесса обучения.

Организация учебного процесса в колледже с применением информационных технологий обеспечивают:

- доставку обучающимся основного объема изучаемого материала;
- интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения;
- предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала;
- контроль знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Для этих целей в учебном процессе колледжа применяются следующие средства и информационные технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
- современные прикладные программы (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- Интернет, в том числе электронная почта;
- электронные информационные ресурсы.

Сегодня в колледже успешно используются различные современные программные продукты. Для обработки и подготовки текстовых документов и при подготовке различных видов отчетов, докладов, выступлений на научно-практических конференциях широко применяются текстовые редакторы. Электронные таблицы MS Excel позволяют готовить учебные планы, различного вида цифровые отчеты колледжа, графики, диаграммы.

С полной загрузкой работают компьютерные классы.

В компьютерном классе колледжа имеется возможность применять электронные ресурсы на различных этапах урока:

- при изложении нового материала - визуализация знаний с помощью программы PowerPoint;
- проведение виртуальных лабораторных работ с использованием обучающих программ;

- закрепление изложенного материала с помощью разнообразных обучающих программ и лабораторных работ;
- система контроля и проверки знаний студентов с помощью контролирующих программ.

Локальная компьютерная сеть в колледже позволяет выйти в сеть Internet из различных точек, в том числе и из компьютерных классов, намного расширяя возможности, как в учебном процессе, так и в организации научных исследований, внеурочной работе. Это облегчает поиск нужной информации, позволяет просматривать документы, находить электронные учебники и многое другое, а также обеспечивает общение через электронную почту. Использование мультимедийных проекторов, ноутбуков, веб-камер, универсальных подиумов позволяет организовывать в колледже различные мероприятия и научные конференции. Применение информационных технологий для организации учебного процесса значительно расширяет возможности предъявления учебной информации, позволяет существенно повысить мотивацию обучающихся к обучению, вовлекать обучающихся в учебный процесс, увеличивает возможности постановки учебных задач и управления процессом их решения, а также позволяют качественно изменять контроль деятельности обучающихся. Одним из преимуществ использования электронного информационного ресурса является повышенный интерес обучающихся к преподаваемой дисциплине, т.к. он обладает высокой наглядностью, в нем можно использовать анимации, видеосюжеты, звуковое сопровождение, дополнительный материал и другое.

Ежегодно путем посещения занятий преподавателей, анализа творческих отчетов ЦМК, выявляется степень внедрения информационных технологий в учебный процесс. Одним из условий организации и проведения открытых уроков, как теоретических, так и практических, является обязательное использование инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

Безусловно, данные информационные технологии положительно влияют на качество организации процесса освоения программы по соответствующей дисциплине. Отмечается высокая познавательная активность студентов, самостоятельность при выполнении проектных заданий, повышенный интерес к изучаемой дисциплине.

Все это находит подтверждение в анализах посещенных уроков, творческих отчетах ЦМК по итогам методических декад, а также по результатам участия преподавателей в организуемых методическим кабинетом конкурсах.

Внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения меняют ценностные установки профессиональной деятельности не только обучающихся и ориентацию будущих специалистов на новые способы решения профессиональных управленческих задач, но и преподавателей колледжа, что находит свое отражение в рабочих учебных программах и учебно-методических комплексах дисциплин.

Одним из важнейших показателей проведения качественной образовательной деятельности является уровень информационного обеспечения (библиотечного, учебно-методического и информационного).

Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам имеют все сотрудники колледжа. Доступ к интернету есть в каждом компьютере на всех отделениях, ЦМК и в других структурных подразделениях, в учебных кабинетах.

Для полного и качественного обучения студентов колледж работает над укреплением материально-технической базы.

В практике работы колледжа существуют разнообразные формы работы с преподавателями, направленные на повышение их квалификации и мастерства, среди них наиболее распространенными являются такие формы повышения информационно-коммуникативной технологии (далее ИКТ). Преподаватель может посетить занятие опытного коллеги и наглядно увидеть, как можно применять цифровые образовательные ресурсы в работе со студентами. Необходимо постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей со специалистами, имеющими возможность оказать содействие в освоении и применении новых технологий.

Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа, является **библиотека**. Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Читальный зал оснащен персональными компьютерами, соединенными локальной сетью подключенными к сети Интернет, Wi-Fi. Студенты и сотрудники колледжа могут пользоваться данной сетью без ограничений и бесплатно.

Ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса колледжа. Основной контингент читателей составляют студенты и преподавательский состав.

Анализ адекватности библиотечного фонда основывается на наиболее полном удовлетворении запросов читателей и для оказания помощи в организации учебно-воспитательного процесса. Книжный фонд ежегодно пополняется новой учебной, учебно-методической, справочной литературой в соответствии с утвержденными учебными планами.

Для использования и соответствия библиотечного фонда учебному плану проводится анализ качества книжного фонда по каждой специальности совместно с заведующими отделениями и преподавателями. *Приложение 10.1. Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы*

Приложение 10.2. Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях.

Библиотекари постоянно работают в тесном контакте с преподавателями колледжа, которые консультируют библиотекарей по вопросам соответствия учебных пособий требованиям программы, актуальности приобретения тех или иных пособий, работают с прайс-листами и тематическим каталогом издательств, обосновывая выбор пособий на соответствие учебной программе, логическому изложению и тематической выдержанности,

достаточному количеству графического материала в книгах, наличию практических заданий.

По результатам анализа заведующая библиотекой ежегодно составляет сводную заявку на приобретение учебной литературы, с учетом выделенного финансирования.

Функционирует сайт колледжа <https://turan-college@edu.kz/>, размещенный в Интернете, отражающий миссию, цели и задачи колледжа. Сайт носит не только информационный характер для общественности о деятельности колледжа, о педагогическом коллективе, о специальностях колледжа, ещё публикуются объявления для информирования на странице Instagram https://www.instagram.com/turan_college_almaty/

В колледже широко используется электронная почта. Электронная почта - наиболее быстрый способ пересылки текстовых сообщений или файлов, содержащих графическое изображение, фото и другие виды сообщений. Имеется возможность для быстрого доступа к информационным ресурсам других компьютеров по электронной почте пересылать различную документацию, общаться с родителями и коллегами.

Администрация колледжа, заведующие отделениями объединены в единую конференцию в чате WhatsApp для обмена оперативной информацией во время учебного процесса.

XI. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Организация и проведение итоговой аттестации в колледже проводится согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования РК» (Приказ МОН РК №125 от 18 марта 2008).

Итоговая аттестация обучающихся была проведена в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами

- по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам) в форме защиты дипломного проекта (работы);

- по специальности 10150100 Туризм в форме сдачи комплексного экзамена по специальным дисциплинам в устной форме ПМ 3. Проведение въездных, выездных и внутренних туров, ПМ 4. «Обеспечение безопасности туристов на маршруте» по дисциплине «Организация туристской деятельности», «Маркетинг в туризме».

- по специальности 04140100 Маркетинг (по отраслям) в форме сдачи комплексного экзамена по ПМ 4. «Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий» дисциплинам «Маркетинг» и «Международный маркетинг»;

- по специальности 04130100 Менеджмент в форме сдачи комплексного экзамена ПМ 5. «Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы» по дисциплинам: «Менеджмент организации», «Основы финансового менеджмента».

- по специальности 02310100 «Переводческое дело» в форме сдачи комплексного экзамена по ПМ 3. «Осуществление различных видов устного и письменного перевода» по дисциплинам «Практика устной и письменной речи», «Теория и практика перевода»;

- по специальности 04210100 «Правоведение» в форме сдачи комплексного итогового экзамена по ПМ 4. «Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права» дисциплинам «Трудовое право и право социальной защиты населения», «Уголовное право и уголовное процессуальное право», «Гражданское право и ГПП»;

- по специальности 04110100 «Учет и аудит» в форме сдачи комплексного экзамена по ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ 5. «Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений» по дисциплинам «Финансовый учет», «Экономический анализ и АФО»;

- по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело» в форме сдачи комплексного экзамена по ПМ 4. «Осуществление операционного обслуживания клиентов банка» по дисциплинам «Финансовый учет», «Банковское дело».

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом директора.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Итоги сдачи экзаменов итоговой аттестации и защиты дипломов.

Специальность	Всего по специальности (чел.)	Группа	Всего	Диплом обычного образца	Диплом с отличием
02310100 Переводческое дело	78 чел С отличием – 11 чел. Обычного образца – 67 чел.	PD 221	19	18	1
		PD 222	22	19	3
		PD 223	17	14	3
		PD 224	20	16	4
04210100 Правоведение	55 чел С отличием – 14 чел. Обычного образца – 51 чел.	PR 221	19	14	5
		PR 222	17	12	5
		PR 223	19	15	4
04140100 Маркетинг	74 чел С отличием – 8 чел. Обычного образца – 66 чел.	MR 221	24	22	2
		MR 222	24	21	3
		MR 223	26	23	3
10150100 Туризм	23 чел Обычного образца – 23 чел.	TU 221	23	23	-
04130100 Менеджмент	51 чел С отличием – 10 чел. Обычного образца – 41 чел.	MN 221	25	18	7
		MN 222	26	23	3
04120100 Банковское и страховое дело	19 чел С отличием – 3 чел. Обычного образца – 16 чел.	BD 221	19	16	3
04110100 Учет и аудит	21 чел С отличием – 4 чел. Обычного образца – 17 чел.	UA 221	21	17	4

06130100 Программное обеспечение	87 чел С отличием – 6 чел. Обычного образца – 81 чел.	PO 221	22	21	1
		PO 222	23	23	-
		PO 223	20	18	2
		PO 224	22	19	3
ИТОГО			408	352 (86.3%)	56 (13,7%)

(Приложение 11.1. Отчеты председателей итоговой аттестационной комиссии).

ХII. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Ключевое место в создании необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности имеет мониторинг всех участников образовательного процесса по следующим направлениям:

- удовлетворенность обучающихся образовательными программами, учебным процессом по специальностям и материально-технической базой колледжа;
- удовлетворенность родителей/лиц, заменяющих родителей или опекунов образовательными услугами, которые предоставляет колледж;
- удовлетворенность работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников;
- удовлетворенность педагогов условиями профессиональной деятельности и материально-технической базой.

№ п/п	Условия, определяющие качество подготовки студентов	Методы исследования	Примечание
1	Удовлетворенность обучающихся образовательными программами и учебным процессом по специальностям	Мониторинг анкетирования	Приложение 12.1.
2	Удовлетворенность родителей/ лиц, заменяющих родителей или опекунов образовательными услугами, которые предоставляет колледж	Мониторинг анкетирования	Приложение 12.2.
3	Удовлетворенность педагогов условиями профессиональной деятельности и материально-технической базой	Мониторинг анкетирования	Приложение 12.3.
4	Удовлетворенность работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников	Мониторинг анкетирования	Приложение 12.4.

ХIII. НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ.

Недостатки и замечания	Мероприятия для их решения	Ответственные
Мало мест прохождения практики	Продолжить работу по увеличению базы практики и учебно-производственных лабораторий	Заместитель директора по учебно-производственной практике
Недостаточно публикуются учебно-методические пособия	Продолжить работу по выпуску и публикации методических разработок и рекомендаций по дисциплинам.	Заместитель директора по УМР, методисты
Недостаточное количество современных учебников нового поколения.	Продолжить работу по обогащению и обновлению библиотечного фонда современной учебной и учебно-методической литературой	Заместитель директора по УМР, методисты, председатели ЦМК, преподаватели, библиотекарь

Ускоренные темпы морального износа компьютерной техники, учебного оборудования, библиотечного фонда.	Продолжить работу по улучшению материально - техническую базы и оформлению кабинеты в соответствии с квалификационными требованиями	Руководитель департамента АХЧ, главный бухгалтер,
--	---	---

XIV. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Самооценка деятельности колледжа позволяет сделать следующие выводы:

1. Соблюдаются все требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения.

- Имеется в наличии годовой план работы организации, который соответствует задачам технического и профессионального образования.

- В колледже созданы необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности.

- Имеются необходимые условия для обеспечения профессиональной ориентационной работы с обучающимися.

- Система обучения построена так, что обеспечивает взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда.

- Внедрены и эффективно используются новые технологии обучения, способствующие своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

- Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет.

- В колледже сформирована система повышения квалификации педагогических кадров, позволяющая осуществлять научно-методическую и инновационную деятельность.

- Кадровое обеспечение в колледже (преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) соответствует предъявляемым требованиям. Образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в колледже по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности. Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа осуществляется в соответствии с планом.

- Произведена интеграция образовательных программ по техническому и профессиональному образованию и производства.

2. Имеется в наличии разработанные рабочие учебные планы по специальностям и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 к ГОСО технического и профессионального образования.

3. Планирование и организация образовательной деятельности проводится на основе учебных программ и планов работы колледжа, на основании утвержденных графиков учебно-воспитательного процесса и расписаний теоретических и практических занятий за оцениваемый период.

4. В рабочих учебных планах по специальностям соблюдается последовательность изучения и интеграция учебных дисциплин и модулей, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам.

5. При организации учебного процесса соблюдается все требования к объему учебного времени, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, обязательной учебной недельной нагрузки при очной форме обучения, к делению группы на подгруппы, продолжительность учебного года соответствует требованиями ГОСО.

6. В колледже ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных

способностей обучающихся. Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю.

7. Образовательные программы наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики проходит в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107.

8. Формы контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся соответствуют Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года; 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

9. Реализация воспитательного компонента, направленного на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся в соответствии с содержанием образовательных программ реализуется посредством внеаудиторных мероприятий, кружковой деятельности, секциями и клубами по интересам, регулярными экскурсиями, выездами, походами в театр, посещением выставок и киносеансов. Проводятся спортивные соревнования внутреннего и городского уровня.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся рекомендуется:

1. Продолжить работу по улучшению материально - технической базы и оформлению кабинеты в соответствии с квалификационными требованиями;

2. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа;

3. Продолжить работу по обогащению и обновлению библиотечного фонда современной учебной и учебно-методической литературой;

4. Улучшить работу по внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

5. Продолжить работу по выпуску и публикации методических разработок и рекомендаций по дисциплинам.